

Broj protokola: IUS-REC-01-3089/2024

Mjesto i datum: Sarajevo, 30. septembar, 2024. godine

**Akcionni plan provedbe preporuka za unapređenje sistema kvaliteta
na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu (IUS)
za period 2024.–2029. godine**

nakon provedene reakreditacije Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS)

(rješenje Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo br. 27-03-34-5641-12/24 od 24.07.2024. god.)

30. septembar, 2024. godine

1. KRITERIJ 1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI ¹	NADZOR ²	ROK ³
1.1	Revidirati i dopuniti indikatore <i>Strategije IUS-a za period 2022. –2026.</i> , u odnosu na njihovu mjerljivost i jasnoću, a u cilju praćenja implementacije <i>Strategije</i>	Analizirati postojeće indikatore i izvještaje o implementaciji <i>Strategije IUS-a 2022.-2026.</i> i dati prijedlog za prilagođavanje indikatora	Ažurirana <i>Strategija</i> , usvojena i objavljena na web stranici Redovno izvještavanje u skladu sa ažuriranim Akcionim planom u okviru <i>Strategije</i>	Univerzitetški resursi ⁴	<u>Strateško tijelo na IUS-u</u> u saradnji sa Uredom za osiguranje kvaliteta (QAO)	Revidirani Akcioni plan treba biti odobren od strane Upravnog odbora	JUNI 2025.
1.2	Osigurati aktivnije učešće eksternih <i>stakeholdera</i> ⁵ (predstavnik alumnijske i privredne) u sistemu osiguranja kvaliteta generalno, ali posebno tokom kreiranja ključnih univerzitetskih dokumenata	Nosilac aktivnosti: analizirati i odrediti koji su ključni vanjski stakeholderi IUS-a Kreirati alumni grupu koristeći <i>LinkedIn</i> za razmjenu informacija i mišljenja Održavati aktivnu komunikaciju sa eksternim stakeholderima (alumni i privreda) prilikom kreiranja važnih internih dokumenata (<i>strategija</i> itd.) Provoditi redovne ankete stakeholdera Kreirati savjetodavno tijelo za kvalitet na svakom fakultetu Periodično organizovati događaje sa ključnim stakeholderima (okrugli stolovi, savjetovanje, sastanci itd.)	Sistem osiguranja kvaliteta je obogaćen uspostavljenim sistemom saradnje sa vanjskim stakeholderima (predstavnik alumnijske i privredne), čiji savjeti, sugestije i povratne informacije se koriste za informisanje i planiranje poboljšanja kvaliteta na IUS-u	Univerzitetški resursi	<u>QAO i Služba za komunikacije (UCO)</u> u saradnji sa svim akademskim i administrativnim jedinicama	Rektor	JUNI 2028.
1.3	Kreirati Akcioni plan <i>Strategije internacionalizacije</i>	Analizirati trenutnu <i>Strategiju internacionalizacije</i> i razviti Akcioni plan, uključiti indikatore, očekivane ishode, planirane aktivnosti, vremenske okvire i	Napredak se mjeri godišnje kroz utvrđene indikatore, a izvještaj se uključuje u cjelokupni izvještaj o implementaciji <i>Strategije IUS-a za</i>	Univerzitetški resursi	<u>Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje</u> u saradnji sa Uredom za međunarodne odnose (IRO),	Rektor	JUNI 2025.

¹ NOSIOCI AKTIVNOSTI su podvučeni u tabeli.

² NADZOR: Ova osoba/jedinica vrši praćenje planiranih aktivnosti i osigurava da se iste realizuju onako kako su planirane, te da postignu svoje ciljeve. Nosilac aktivnosti obavezan je izvještavati nadležnog o napretku aktivnosti i obavijestiti istog ako naiđe na prepreke u realizaciji.

³ ROK: predstavlja krajnji rok do kojeg institucija treba u potpunosti ispuniti preporuku. Međutim, radnje na ispunjavanju određenih preporuka trebalo bi da počnu ranije i o njihovom napretku jedinice također izvještavaju Ured za osiguranje kvaliteta (QAO) svake godine do 30. oktobra, u skladu sa obaveznim godišnjim izvještavanjem *Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade*. Izvještaj prema QAO sačinjava odgovorni nosilac aktivnosti, na engleskom i bosanskom jeziku.

⁴ UNIVERZITETSKI RESURSI: su ljudski i tehnički resursi koji su na raspolaganju, bez potrebe za dodatnim finansiranjem.

⁵ Zainteresovane strane

		odgovornosti Uspostaviti saradnju sa univerzitetima u zemljama engleskog govornog područja	period 2022. – 2026.		Uredom za sponzorisanе projekte (OSP), Centrom za istraživanje i razvoj (RDC), dekanima, Koordinacijskim centrom za dvojne diplome (DDCC), Centrom za inovacije i preduzetništvo (IAE) i vanjskim stakeholderima		
1.4	Izraditi <i>Strategiju naučno-istraživačkog rada</i> i uskladiti je sa <i>European Charter & Code for Researchers (EURAXESS), HR Excellence in Research</i> ili sa zahtjevima <i>ORCID</i> baze podataka (https://orcid.org/)	Izvršiti mapiranje trenutnih kapaciteta IUS-a za istraživanje (ljudski resursi, tehnički kapaciteti itd.) i analizirati podatke putem SWOT ili slične metode Analizirati zahtjeve za pristup/članstvo naučnim bazama podataka Izraditi <i>Strategiju naučno-istraživačkog rada</i> na osnovu zaključaka i strateške orijentacije IUS-a	Usvojena <i>Strategija naučno-istraživačkog rada</i> Podnesene prijave za članstvo u <i>EURAXESS, HR Excellence in Research</i> i <i>ORCID</i> bazi podataka Napredak se mjeri godišnje kroz utvrđene indikatore i uključuje u cjelokupni izvještaj o implementaciji <i>Strategije IUS-a</i>	Univerziteti- resursi	<u>Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje</u> u saradnji sa dekanima, IRO, OSP i RDC	Rektor i Senat	JUNI 2028.
1.5	Ažurirati <i>Etički kodeks IUS-a</i>	Analizirati <i>Etički kodeks</i> iz 2011. godine i pregledati učinak/izvještaje Etičkog odbora u posljednjoj deceniji Obaviti intervju sa bivšim i sadašnjim članovima Odbora i izraditi nacrt prijedloga novog kodeksa	<i>Etički kodeks IUS-a</i> ažuriran i usvojen od strane Senata	Univerziteti- resursi	<u>Dekan Pravnog fakulteta</u> u saradnji sa Generalnim sekretarijatom (Pravna služba i Služba za personal i ljudske resurse - HR), akademskim predstavnicima i QAO	Rektor i Senat	DEC 2025.

2. KRITERIJ 2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
2.1	Konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa i vršiti njihovo anketiranje	Sprovesti SWOT analizu trenutne prakse konsultacija sa predstavnicima privrede i studentima u razvoju i reviziji studijskih programa Ocijeniti dosadašnju saradnju sa studentima/Student-skim parlamentom (SPIUS) i razviti strategije za poboljšanje efektivnosti procesa saradnje Identifikovati uspješne oblasti i one kojima je potrebno poboljšanje Provjeriti procedure postojećih studijskih programa i aktivno uključiti studente u izradu i reviziju studijskih programa, posebno u razvoj procedura novih studijskih programa Formirati panele koji se sastoje od studenata različitih ciklusa studija kako bi se omogućilo prikupljanje povratnih informacija i mišljenja o nastavnom planu i programu Svake godine uključiti studente u ankete, radionice ili sesije diskusija, kako bi podijelili svoje poglede na sadržaj predmeta, relevantnost i izvođenje nastave Uvezati se sa ključnim stakeholderima i zajednički definisati način saradnje Kreirati metriku za praćenje performansi	Razvijeni alati/strategije za aktivno uključivanje predstavnika privrede i studenata u reviziju postojećih, i kreiranje novih, studijskih programa Integrirati preporučene konsultacije sa vanjskim stakeholderima i studentima prilikom revizije postojećih studijskih programa	Univerziteti- tetski resursi	<u>Dekani</u> u saradnji sa QAO, Studentskim parlamentom IUS-a (SPIUS), OSP, UCO i Centrom za cjeloživotno učenje (IUS LIFE)	Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje	DEC. 2025.
2.2	Uključiti i angažovati studente da aktivno učestvuju u izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa						



2.3	Izraditi matricu kompetencija na svim studijskim programima u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije	Razviti/ažurirati matricu kompetencija za sve studijske programe	Razvijene matrice kompetencija za svaki studijski program	Univerziteti- tetski resursi	<u>Fakulteti</u>	Rektor	JUNI 2025.
2.4	Na web stranici, u dijelu gdje je to primjereno, navesti institucije odnosno organizacije s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje stručne prakse	Provjeriti i prikupiti sve postojeće liste institucija ili organizacija sa kojima IUS ima potpisan ugovor o stažiranju, ažurirati listu i objaviti ažuriranu listu na web stranici IUS-a	Ažuriran spisak institucija ili organizacija sa kojima IUS ima potpisan ugovor o stažiranju i objavljen na web stranici IUS-a	Univerziteti- tetski resursi U slučaju posjeta kompanijama potrebno je obezbijediti dodatne resurse	<u>Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje</u> u saradnji sa UCO, IUS LIFE, Centrom za studente i razvoj karijere (SCC), SPIUS, fakultetima, IAE, Centrom poslovne izvrsnosti (BECIUS)	Rektor	JUNI 2028.
2.5	Omogućiti obavljanje više praksi (naročito za Pravni fakultet i studijski program Engleski jezik)	Istražiti nove mogućnosti za stažiranje kako bi se pokrije sve discipline					
2.6	Omogućiti veći broj ponuđenih izbornih predmeta naročito na II i III ciklusu	Analizirati trenutnu potražnju/ponudu i predložiti ponudu izbornih predmeta	Veći broj izbornih predmeta u ponudi na postdiplomskom nivou	Univerziteti- tetski resursi	<u>Fakulteti</u> u saradnji sa Vijećem postdiplomskog studija i SPIUS	Rektor	DEC. 2027.

3. KRITERIJ 3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
3.1	Poboljšati i proširiti aktivnosti međunarodne saradnje	Prikupiti konkretne podatke o tekućim aktivnostima međunarodne saradnje i postaviti kratkoročne i dugoročne ciljeve Uspostaviti saradnju sa međunarodnim univerzitetima Aktivnosti treba da budu usklađene sa onima pod kriterijem 1.3.	Unaprijeđene i proširene aktivnosti međunarodne saradnje	Univerziteti resursi dodatni budžet treba odrediti u skladu sa predviđenim aktivnostima	<u>Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje</u> u saradnji sa IRO, OSP, RDC, DDCC, IAE, QAO, dekanima i vanjskim stakeholderima	Rektor	JUNI 2028.
3.2	Učiniti javno dostupnim putem web stranice <i>Pravilnik o učešću u programima razmjene</i>	Revidirati <i>Pravilnik o učešću u programima razmjene</i> i obnoviti ga, sa fokusom na mogućnosti razmjene za studente i osoblje sa invaliditetom	<i>Pravilnik o učešću u programima razmjene</i> dostupan na web stranici IUS-a	Univerziteti resursi	<u>Dekan Edukacijskog fakulteta i IRO</u> u saradnji sa HR, UCO, SCC, Studentskom službom (SAO), DDCC, SPIUS i Centrom za učenje na daljinu (DLC)	Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje	DEC. 2025.
3.3	Pažljivo formulisati <i>Pravilnik o razmjeni studenata</i> , posebno kada su u pitanju mogućnosti razmjene za studente s posebnim potrebama						
3.4	Uspostaviti sistem tutorstva za nove studente i osoblje (<i>buddy system</i>)	Uspostaviti proces buddy sistema zasnovan na dobrovoljnom angažmanu studenata i osoblja Ažurirati postojeću politiku zapošljavanja na IUS-u Odrediti zadatke i očekivane rezultate Utvrđiti sistem nagrađivanja volontera	Uspostavljen buddy sistem na IUS-u	Univerziteti resursi i dodatni budžet za sistem nagrađivanja	Za studente: <u>SAO</u> u saradnji sa SPIUS, UCO i SCC Za osoblje: <u>HR</u>	Generalni sekretar	JUNI 2027.

4. KRITERIJ 4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
4.1	Odnos broja studenata i akademskog osoblja je rastući u posljednjim godinama, što je potrebno dodatno unaprijediti kroz povećanje broja akademskog osoblja	Analizirati sadašnje i buduće potrebe za profilima akademskog osoblja Napraviti detaljnu analizu i planove broja zaposlenih Izraditi planove zapošljavanja koji prevazilaze okvir dinamičkog plana i kratkoročne potrebe	Smanjen odnos student-akademsko osoblje za više angažovanje akademskog osoblja	Nakon izvršene analize, utvrditi i predložiti broj osoblja	<u>HR</u> u saradnji sa dekanima	Upravni odbor i rektor	JUNI 2028.
4.2	Preporučuje se da se prošire pravila i procedure za priznavanje stečenih kvalifikacija i kroz druge vidove učenja, kao što su različiti oblici neformalnog učenja	Napraviti istraživanje o pravnom kontekstu navedene preporuke Analizirati najbolje prakse drugih visokoškolskih institucija u BiH	Uspostavljena pravila i procedure za priznavanje kvalifikacija stečenih kroz druge oblike učenja	Univerziteti- tetski resursi	<u>Pravna služba</u> u saradnji sa IUS LIFE	Rektor	JAN. 2027.
4.3	Razviti preporuke za priznavanje mikro-kvalifikacija kojima se potvrđuju ishodi učenja nakon kratkih iskustava učenja, na primjer kratkih obuka ili drugih osposobljavanja						
4.4	Uspostaviti link za <i>Ured za priznavanje kvalifikacija</i> na web stranici IUS-a	Uspostaviti link Ureda na web stranici IUS-a, uzimajući u obzir cilj njegovog uspostavljanja za stakeholdere	Uspostavljen link Ureda za priznavanje kvalifikacija	Univerziteti- tetski resursi	<u>Pravna služba</u>	Prorektor za opšte poslove	DEC. 2024.
4.5	Raditi na realizaciji započelih smjernica i procedura uz obaveznu konsultaciju stručnih lica i aktuelnih pravnih akata iz domena inkluzije i prava osoba sa invaliditetom	Pregledati trenutni nacrt smjernica za inkluziju Analizirati najbolje prakse drugih visokoškolskih institucija u BiH i EHEA ⁶ . Poslušati savjet stručnjaka, ako je to potrebno	Smjernice i procedure službeno prihvaćene od strane Senata	Univerziteti- tetski resursi i trošak za honorare eksternih stručnjaka	<u>Dekan Edukacijskog fakulteta i SAO</u> u saradnji sa Pravnom službom, SPIUS, alumni studentima sa invaliditetom i vanjskim ekspertima	Prorektor za opšte poslove	JUNI 2025.

⁶ European Higher Education Area



		N.B. treba uložiti zajedničke napore na realizaciji aktivnosti navedenih pod kriterijima 3.2 i 3.3.					
4.6	Poželjno bi bilo omogućiti svom osoblju, naročito nastavnom, dodatne edukacije u vezi načina rada sa osobama sa različitim vrstama invaliditeta, kad se ukaže potreba za to	Izvršiti procjenu potreba studenata sa smetnjama u razvoju Mapirati trenutne kapacitete za pružanje interne obuke Angažovati stručnjake za pružanje obuke osoblju ili obezbijediti osoblju obuku van univerziteta, po potrebi	Uspješno obavljene obuke za osoblje	Univerziteti- tetski resursi i dodatni budžet za izvođe- nje obuke	<u>HR</u>	Prorektor za student- ska pitanja	JUNI 2027.

5. KRITERIJ 5. AKADEMSKO OSOBLJE							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
5.1	Trebalo bi popraviti omjer broja vlastitog (IUS) akademskog kadra i vanjskih saradnika, u korist vlastitog kadra	Analizirati trenutnu situaciju i utvrditi osnovne i izvodljive ciljeve Napraviti višegodišnje planove profila osoblja	Odnos internog akademskog osoblja i eksternih saradnika poboljšan u korist internog osoblja	Utvrđiti resurse nakon obavljene analize i prijedloga broja zaposlenih za prijem	<u>Dekan Fakulteta umjetnosti i društvenih nauka (FASS)</u> u saradnji sa drugim dekanima, HR, DDCC i DLC	Rektor i Upravni odbor	JUNI 2028.
5.2	Zbog povećanja odnosa broja studenata i akademskog osoblja, preporučuje se planirati smanjenje ovog odnosa, kroz zapošljavanje akademskog osoblja	N.B. Poduzete aktivnosti treba da budu u skladu sa kriterijem 4.1.					
5.3	Odnos broja administrativnog i akademskog osoblja prilagoditi standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja	Izvršiti temeljno istraživanje primjenjivih standarda i normi u oblasti visokog obrazovanja Sačiniti izvještaj o navedenom istraživanju Analizirati broj zaposlenog administrativnog osoblja u odnosu na akademsko osoblje i planirati prema standardima i normama BiH Napraviti pregled postojeće klasifikacije poslova i predložiti mjere za poboljšanje Po potrebi iznijeti zaključke i metode poboljšanja	Smanjen trenutni omjer administrativnog i akademskog osoblja Povećan broj akademskog osoblja	Utvrđiti resurse nakon obavljene analize i prijedloga broja novih uposlenika	<u>Generalni sekretar</u> u saradnji sa HR	Rektor i Upravni odbor	JUNI 2028.
5.4	Potrebno je koristiti više mjerljivih kvantitativnih podataka o efikasnosti provedenih usavršavanja akademskog osoblja	Izraditi <i>Pravilnik o planiranju stručnog usavršavanja</i> Kreirati metrike za mjerenje efikasnosti sprovedenih aktivnosti stručnog usavršavanja za akademsko osoblje	Efikasnost sprovedenih obuka i stručnih usavršavanja se mjeri mjerljivim metrikama	Univerziteti- tetski resursi	<u>Dekan Fakulteta prirodnih i tehničkih nauka (FENS)</u> i HR u saradnji sa fakultetima	Prorektor za opšte poslove	DEC 2025.



		Razviti savremene ankete o profesionalnom razvoju sa samoprocjenom (po mogućnosti digitalne)					
5.5	U odnosu na ukupan broj izvršenih izbora u zvanje akademskog osoblja, u narednom periodu povećati tendenciju učešća minimalno jednog člana komisije koji je izvan institucije	Izračunati i predvidjeti broj godišnjih promocija u referentnom periodu Predložiti nacrt budžeta za najmanje jednog člana komisije izvan institucije	U Odbor za promociju akademskog osoblja uključeni vanjski članovi	Utvrđiti resurse nakon obavljene analize i prijedloga za angažovanje stručnjaka	Prorektor za <u>opšte poslove</u> u saradnji sa HR i fakultetima	Rektor	DEC 2025.

6. KRITERIJ 6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
6.1	U odnosu na podatke iz prethodne akreditacije ukupan broj bibliotečkih jedinica je smanjen, pa ga u budućnosti treba povećati	Na osnovu analize i procjene potreba različitih stakeholdera sačiniti plan unapređenja biblioteke Kreirati sistem (po mogućnosti digitalni) da se periodično prikupljaju zahtjevi programa za ažuriranje tipa i broja dostupnih bibliotečkih jedinica	Višegodišnji plan unapređenja biblioteke sa određenim budžetom koji su odobrili rektor i Upravni odbor	Univerziteti- tetski resursi i dodatni budžet prema odobrenom planu	<u>Dekan</u> <u>Edukacijskog</u> <u>fakulteta i</u> <u>rukovodilac</u> <u>biblioteke</u> u saradnji sa fakultetima, OSP, RDC, Centrom za informacione tehnologije (IT centar) i SPIUS	Prorektor za međuna- rodnu saradnju i istraživa- nje	JUNI 2026.
6.2	Uraditi analizu/ procjenu koliko ima bibliotečkih jedinica osiguranih u biblioteci u odnosu na planirane jedinice iz silabusa, po studijskim programima						
6.3	Poželjno bi bilo pretplatiti se na međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali i omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenja trendova iz njihove oblasti						
6.4	Omogućiti potrebne audio knjige za određene kategorije studenata						
6.5	Potrebno je ažurirati web stranicu Ureda za međunarodnu saradnju, tako da ista daje podatke o potpisanim memorandumima o saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama ili programima razmjene	Analizirati i odlučiti koje informacije bi trebale biti prikazane da bi bile korisne različitim stakeholderima (npr. studentima, partnerima u istraživanju itd.)	Poboljšana web stranica Ureda za međunarodne odnose IUS-a i redovno ažurirana	Univerziteti- tetski resursi	<u>IRO</u> u saradnji sa UCO	Prorektor za međuna- rodnu saradnju i istraživa- nje	JUNI 2026.
6.6	Poželjno bi bilo sklopiti ugovore sa kompanijama o korištenju prostorija za praksu i	Planirati nove sporazume sa kompanijama kako bi se unaprijedile praktične vještine	Ostvareni novi ugovori sa kompanijama	Univerziteti- tetski resursi	<u>Fakulteti</u> u saradnji sa UCO, SCC	Prorektor za student- ska pitanja	DEC. 2026.

	laboratorija za studente sa različitih studijskih programa zbog proširenja praktičnih vještina	studentata Mapirati postojeće resurse/opremu i napraviti plan za njihovo bolje i inovativnije korištenje					
6.7	Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu	Aktivnosti za ispunjavanje ove preporuke treba da budu usklađene sa kreiranjem <i>Strategije naučno-istraživačkog rada</i> (vidjeti kriterij 1.4). Izraditi višegodišnji plan ulaganja u istraživanje i profesionalnu opremu IUS-a, u skladu sa <i>Strategijom IUS-a 2022.-2026.</i> Redovno prikupljati zahtjeve programa za unapređenje nastavnih i istraživačkih kapaciteta i resursa Nastavak izdvajanja sredstava za nabavku i održavanje napredne istraživačke i profesionalne opreme	Uspostaviti sistem koji podržava zahtjeve programa za unapređenje nastavnih i istraživačkih kapaciteta i resursa, koji se redovno prikupljaju Nastavak izdvajanja sredstava za nabavku i održavanje napredne istraživačke i profesionalne opreme	Univerziteti- resursi i dodatni budžet prema odobrenom Planu ulaganja u naučno-istraživački rad	<u>Prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje u saradnji sa RDC, OSP, IUS LIFE, fakultetima, i bibliotekom</u>	Rektor i Upravni odbor	JUNI 2028.
6.8	Nastaviti ulaganja u infrastrukturu Kampusa	Mapiranje postojećih resursa. Nastavak sa već planiranim radovima. Ova aktivnost treba da bude u skladu s planom djelovanja osoba sa invaliditetom i <i>Strategijom naučno-istraživačkog rada</i> , ulaganjem u biblioteku i istraživačkim kapacitetima, navedenim pod kriterijima 1.4., 4.5., 6.1.- 6.4. i 6.7.	Nastavak ulaganja u infrastrukturu Kampusa	Univerziteti- resursi, višegodišnji budžet za kapitalne investicije	<u>Strateško upravljačko tijelo IUS-a (SMB)</u> u saradnji sa SPIUS	Upravni odbor	JUNI 2028.



7. KRITERIJ 7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
7.1	Potrebno je da se u okviru uspostavljenog sistema osiguranja kvaliteta ugradi obaveza upoznavanja studenata sa rezultatima ankete	Analizirati podatke iz anketa i omogućiti povratne informacije studentima Donijeti odluku o načinima dostavljanja informacija, vremenskom okviru i odgovornostima Pratiti proces i izvršiti korekcije po potrebi	Studenti se redovno obavještavaju o rezultatima studentskih anketa i mjerama koje treba poduzeti	Univerziteti- tetski resursi	Prorektor za studentska pitanja u saradnji sa SPIUS i QAO	Rektor	JUNI 2027.
7.2	Poboljšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje prethodno utvrđenog seta indikatora kvaliteta	Poboljšati informacioni sistem i učiniti ga funkcionalnijim	Indikatori kvaliteta definisani Informacioni sistem poboljšan E-Campus sistem unaprijeđen u skladu sa indikatorima kvaliteta i preporukama QAO	Univerziteti- tetski resursi	IT centar u saradnji sa QAO	Rektor	JUNI 2026.

8. KRITERIJ 8. INFORMISANJE JAVNOSTI							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
8.1	Potrebno je ažurirati web stranicu i uspostaviti linkove koji nedostaju na pojedinim dokumentima i pravilnicima navedenim u Izveštaju o samoevaluaciji	Provjeriti kompletnu web stranicu IUS-a Ažurirati linkove koji nedostaju Uspostaviti redovan sistem praćenja web stranice (Uređivački odbor)	Web stranica restrukturirana, modernizovana, redovno praćena i ažurirana Uređivački odbor uspostavljen	Univerziteti- tetski resursi	<u>Dekan</u> <u>Fakulteta</u> <u>menadžmenta</u> <u>i javne uprave</u> i <u>UCO</u>	Prorektor za opšte poslove	DEC. 2024.
8.2	Osnovati forum stakeholdera kao mehanizam saradnje sa privredom	Uspostaviti forum stakeholdera kao mehanizam za saradnju sa privredom Ovu aktivnost treba uskladiti sa aktivnostima pod kriterijem 1.2.	Osnovan forum stakeholdera, na IUS-u se redovno organizuju događaji vezani za stakeholdere	Univerziteti- tetski resursi	<u>UCO</u> i <u>SCC</u> u saradnji sa fakultetima	Prorektor za opšte poslove	JUNI 2027.
8.3	Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti IUS-a na Webometrics rang listi za BiH	Analizirati metodologiju Webometricsa Napraviti plan S.M.A.R.T. ⁷ metodom sa ciljevima i mjerama za poboljšanje Ovu aktivnost treba uskladiti sa aktivnostima pod kriterijem 1.4.	Poboljšana vidljivost i rang mjesto IUS-a na Webometricsu	Univerziteti- tetski resursi i dodatni budžet prema planira- nim aktivnos- tima	<u>Strateško</u> <u>upravljačko</u> <u>tijelo IUS-a</u> (SMB) u saradnji sa QAO	Rektor	JUNI 2027.
8.4	Nastaviti aktivnosti na osnivanju Alumni kluba na nivou Univerziteta, putem kojeg se mogu organizovati tribine, forumi, okrugli stolovi, anketiranja alumnija i poslodavaca s ciljem revizije studijskih programa i osnivanja novih	Nastaviti sa aktivnostima na osnivanju Alumni asocijacije na nivou Univerziteta, kroz koju će se organizovati paneli, tribine, okrugli stolovi, ankete alumnista i poslodavaca, a sve u cilju revizije studijskih programa i uspostave novih	Osnovana Alumni asocijacija na nivou Univerziteta Povremeno organizovani paneli, forumi, okrugli stolovi, izvršene ankete alumnija i poslodavaca	Univerziteti- tetski resursi i dodatni budžet prema planira- nim aktivnos- tima	<u>UCO</u> i <u>SCC</u> u saradnji sa fakultetima i IAE i QAO	Prorektor za opšte poslove	JUNI 2027.

⁷ SMART je akronim engleske riječi: *Specific* (specifični), *Measurable* (mjerljivi), *Achievable* (ostvarivi), *Relevant* (relevantni) i *Time-bound* (vremenski ograničeni). To je koncept u kojem su ciljevi konkretni i ostvarivi, mora se znati šta tačno želimo postići.



8.5	Omogućiti da se u okviru alumni modula svi alumnisti registruju i prijave mjesto gdje su zaposleni, kako bi se uspostavila mapa svijeta sa uvidom gdje sve rade diplomirani studenti IUS-a						
8.6	Bilo bi poželjno uspostaviti aktivnosti na osnivanju inkubator centra na IUS-u	Plan za uspostavljanje poslovnog inkubator centra na IUS-u	Pokrenuto osnivanje poslovnog inkubator centra na IUS-u	Univerziteti- tetski resursi i dodatni budžet prema odobrenom planu	<u>IAE</u> u saradnji sa generalnim sekretarom	Rektor	DEC. 2026.
8.7	Poželjno bi bilo podstaći studente da realizuju priloge o studijama na IUS-u, u formi podcasta ili kratkih priloga na Internet platformama, kojima će privući vanjske stakeholdere	Planirati kreiranje podcasta ili kratkih videa o studentskom životu na IUS-u	Objavljeni podcasti ili kratki video zapisi o studentskom životu na IUS-u Promocija IUS-a intenzivirana putem digitalnih marketinških kampanja, video promocija, događaja i konferencija, štampanih i online oglašavanja, većim društvenim angažmanom i povećanim učešćem na sajmovima i obrazovnim događajima, te novouspostavljenim PR i medijskim kontaktima	Univerziteti- tetski resursi	<u>UCO</u> u saradnji sa SPIUS	Prorektor za opšte poslove	JUNI 2026.



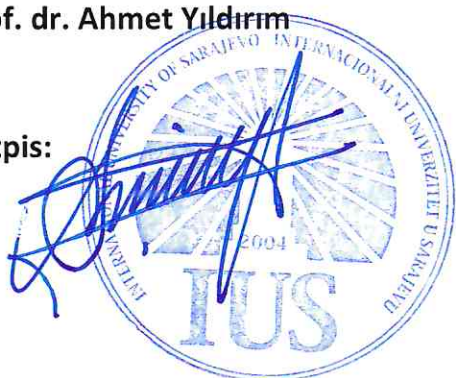
9. KRITERIJ 9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
9.1	Izrađivati godišnje analize za svaki studijski program pojedinačno, utvrđujući sve izmjene i unapređenja	Analizirati godišnje svaki studijski program, identifikujući sve promjene i poboljšanja	Identifikovane mjere za poboljšanje, koje su dalje korištene u procesu planiranja	Univerz. resursi i dodatna sredstva prema odobrenom planu	<u>Fakulteti</u> u saradnji sa DDCC, QAO, DLC, predstavnicima alumnija i privrede	Prorektor za studentska pitanja	DEC. 2027.
9.2	Uspostaviti mehanizam anketiranja studenata na nivou Univerziteta o usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinim predmetima	Uspostaviti mehanizam za anketiranje studenata na nivou Univerziteta u vezi sa usklađivanjem radnog opterećenja i ECTS bodova po pojedinačnim predmetima	Kreiran i primijenjen mehanizam za anketiranje studenata na nivou Univerziteta u pogledu usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinačnim predmetima	Univerziteti resursi	<u>Prorektor za studentska pitanja i fakulteti</u> u saradnji sa SPUIS, DDCC, QAO i IT centrom	Rektor	DEC. 2027.
9.3	Izraditi analizu zapošljivosti diplomiranih studenata Univerziteta u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Federacije BiH	Provesti analizu zapošljivosti diplomiranih studenata IUS-a	Provedene analize zapošljivosti diplomiranih studenata IUS-a Poduzete korektivne mjere	Univerziteti resursi	<u>UCO i SCC</u>	Generalni sekretar	JUNI 2027.

10. KRITERIJ 10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA							
	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	RESURSI	NOSILAC AKTIVNOSTI	NADZOR	ROK
10.1	Nastaviti sa periodičnim vanjskim osiguranjem kvaliteta	Planirati i obezbijediti obuku za stručno usavršavanje osoblja u implementaciji ISO standarda	Godišnji planovi Generalnog sekretarijata i fakulteta usvojeni i obezbjeđeni budžeti za te svrhe	Univerziteti resursi i dodatno višegodišnje planiranje budžeta (zavisno od predviđenih aktivnosti)	Prorektor za opšte poslove, dekani/vijeća fakulteta i generalni sekretar	Rektor i Upravni odbor	JUNI 2025.
10.2	Zbog velikog broja inostranih studenata koji se vraćaju svojim mjestima prebivališta, zbog međunarodnog priznanja IUS-a, vidljivosti i boljeg priznavanja diploma IUS-a, poželjno bi bilo nastaviti aktivnosti na prijavi za međunarodnu akreditaciju studijskih programa/visokoškolske ustanove kod međunarodno priznate akreditacione agencije	Planirati i obezbijediti obuku za stručno usavršavanje akademskog osoblja o standardima kvalitete i njihove implementacije u praksi Nastaviti s redovnijim aktivnostima samoevaluacije i internih revizija Investirati u eksterne obuke za menadžment i osoblje QAO Osigurati resurse za digitalizaciju procesa Provoditi eksterno osiguranje kvaliteta	Akreditacija/certifikacija uspješno završena		u saradnji sa QAO i IT centrom		

Akcioni plan odobrio: rektor Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (IUS),

prof. dr. Ahmet Yildirim

Potpis:



Dokument verzija 1