



INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

**KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU
KORONA VIRUSA (COVID-19)**

Mart 2022. godine

Na osnovu člana 136. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17), člana 43. Statuta Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, broj. IUS-SENAT-11-1980/18 od 13.08.2020. godine i Naredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva od 24.02.2022. godine, Rektor Internacionalnog univerziteta u Sarajevu donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU KORONA VIRUSA (COVID-19)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1 . (Svrha plana)

Ovim Planom omogućava se adekvatna procjena potencijalne situacije gdje bi moglo doći do širenja virusa, kreiranje i objašnjenje niza koraka koji se trebaju primjeniti na radnom mjestu u toku pandemije, set koraka koje treba primjeniti kako bi se spriječilo dalje širenje virusa na radnom mjestu, preporuke za nošenje zaštitne opreme, te preporuke za individualno ponašanje radnika i studenata u toku pandemije uzrokovane korona virusom (COVID-19).

Svi radnici i studenti su dužni ponašati se odgovorno i pratiti instrukcije za vrijeme implementacije preventivnih mjera protiv širenja zaraze COVID-19.

Postupci i mjere su definirani u različitim fazama:

1. Faza preventivne zaštite

- Praćenje sopstvenog zdravstvenog stanja
- Osobe sa uvećanim rizikom
- Higijena i dezinfekcija
- Socijalna distanca
- Pokrivanje lica
- Mjere koje se poduzimaju u zgradama Kampusa

2. Odgovor na zarazu

- Ako je radnik zaražen
- Ako je student zaražen

3. Realizacija nastavnog procesa

Član 2. (Faza preventivne zaštite)

Implementacija aktivnosti zaštite zdravlja i sigurnosti studenata i radnika kroz provedbu preventivnih mjera:

A) PRAĆENJE SOPSTVENOG ZDRAVSTVENOG STANJA

- Svi radnici i studenti IUS-a dužni su svakodnevno pratiti svoje zdravstveno stanje zbog moguće pojave simptoma COVID-19.
- Radnici i studenti **NE TREBAJU** dolaziti na posao/predavanja ukoliko imaju neke od sljedećih simptoma prije dolaska u Kampus. Radnici o tome obavještavaju Službu za personal i ljudske resurse, studenti sa fakulteta nadležne fakultetske sekretare, studenti Škole engleskog jezika (ELS) Upravu ELS-a.
- Radnici i studenti koji imaju simptome **DUŽNI** su se javiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi prije dolaska na posao/predavanja i ponašati se u skladu sa primljenim instrukcijama.
 - Povišena tjelesna temperatura (iznad 37,2 C)
 - Groznica ili jeza
 - Kašalj
 - Kratkoća daha ili otežano disanje
 - Umor
 - Bolovi u mišićima ili tijelu
 - Glavobolja
 - Novi gubitak okusa ili mirisa
 - Upala grla
 - Začepljenje ili curenje iz nosa
 - Mučnina ili povraćanje
 - Dijareja

B) OSOBE SA POVEĆANIM RIZIKOM

Odrasle osobe, bilo koje dobi, **sa određenim zdravstvenim poteškoćama**, pod povećanim su rizikom od teške bolesti prouzrokovane virusom COVID 19.

- Radnici koji imaju bilo koju od sledećih bolesti podstiču se da prijave svoje zdravstveno stanje **Službi za personal i ljudske resurse.**
- Studenti koji imaju bilo koju od sljedećih bolesti podstiču se da to prijave svom nadležnom **sekretaru Fakulteta.**
- ELS Studenti koji imaju bilo koju od sljedećih bolesti podstiču se da to prijave **Upravi ELS-a.**

➤ Odrasli bilo koje dobi sa sljedećim stanjima imaju **povećan rizik** od teške bolesti od virusa koji uzrokuje COVID-19:

- Rak
- Hronična bolest bubrega
- Hronična opstruktivna plućna bolest
- Srčana oboljenja, poput zatajenja srca, bolesti koronarnih arterija ili kardiomiopatije
- Imunokompromitovano stanje (oslabljeni imunološki sistem) od transplantacije čvrstih organa
- Gojaznost (indeks tjelesne mase [BMI] od 30 kg / m² ili veći, ali <40 kg / m²)
- Teška gojaznost (BMI ≥ 40 kg / m²)
- Bolest srpastih ćelija
- Pušenje
- Dijabetes melitus tipa 2

Odrasli bilo koje dobi sa sljedećim stanjima **moгу biti u povećanom riziku** od teške bolesti virusa koji uzrokuje COVID-19:

- Astma (umjerena do teška)
- Cerebrovaskularna bolest (utječe na krvne žile i opskrbu mozga krvlju)
- Cistična fibroza
- Hipertenzija ili visoki krvni pritisak
- Imunokompromitovano stanje (oslabljeni imunološki sistem) od transplantacije krvi ili koštane srži, imunološki nedostaci, HIV, upotreba kortikosteroida ili upotreba drugih lijekova koji slabe imunološki sistem
- Neurološka stanja, poput demencije
- Bolesti jetre
- Prekomjerna težina (BMI > 25 kg / m², ali <30 kg / m²)
- Trudnoća
- Fibroza pluća (oštećena pluća ili oštećena plućna tkiva)
- Talasemija (vrsta poremećaja krvi)
- Dijabetes melitus tipa 1

Važno: Radnici/studenti nisu dužni otkriti ako su u kategoriji visokog rizika na osnovu postojećeg zdravstvenog stanja. Ako zaposlenik ili student sebe smatra rizičnim na COVID-19 i ima zabrinutosti u vezi s povratkom na posao/studij u Kampusu, može dobrovoljno razgovarati s Službom za ljudske resurse/sekretarom fakulteta/upravom ELS-a o tome i razmotriti opcije koje podržavaju zdravo i sigurno radno/studijsko okruženje, a istovremeno određuju načine za izvršavanje njegovih/njenih dužnosti.

Ove informacije o zaposlenima/studentima koji dobrovoljno otkriju medicinske probleme bit će povjerljive u skladu s IUS politikama. **Da bi se minimalizirao rizik od zaraze, osoblje/studenti se mogu poslati na rad/učenje od kuće, ako je to potrebno.**

C) HIGIJENA I DEZINFEKCIJA

- Osoblje održavanja IUS-a zaduženo je za čišćenje ureda i radnih prostora, drugih zajedničkih lokacija, često dodirivanih površina ili opreme, slijedeći smjernice i protokole za dezinfekciju Federalnog ministarstva zdravstva.
- Svi radnici i studenti IUS-a također su dužni da vode računa o higijeni svog ličnog radnog prostora odnosno prostora za učenje.
- Ličnu higijenu radnika, studenata, stranaka, vozača, dobavljača, poslovnih partnera i sl. podići na viši nivo uz obaveznu dezinfekciju ruku i obuće na ulazu i izlazu iz radnih prostorija.
- Sprej za dezinfekciju i prostirke za dezinfekciju brisanjem cipela postavljaju se na vidljiva područja tako da budu dostupni svima.
- Učionice u kojima se izvodi konvencionalni model predavanja treba svakodnevno čistiti, prozračivati i dezinficirati. Smeće treba svakodnevno uklanjati i sigurno odlagati.
- Kabinete osoblja treba čistiti i dezinficirati svake na sedmičnoj bazi. Smeće treba svakodnevno uklanjati i sigurno odlagati.
- Toalete treba često čistiti i prozračivati. Smeće treba svakodnevno uklanjati i sigurno odlagati.
- Sva zatvorena područja treba redovno prozračivati, ovisno o tome koliko se često koristi prostor.

D) SOCIJALNA DISTANCA

Jedna od preventivnih mjera koja se uspostavlja tokom pandemije je fizička udaljenost između studenata i radnika, te organizacija rada u malim grupama. Socijalno distanciranje važno je za svakoga, posebno da bi se zaštitili ljudi koji su pod uvećanim rizikom od teže bolesti. Radnici, studenti i posjetioци moraju slijediti prakse socijalnog distanciranja. Shodno tome;

- Svako u Kampusu trebao bi u svakom trenutku biti udaljen oko 2m (cca dvije dužine ruke) od drugih ljudi, u mjeri u kojoj je to razumno moguće.
- Zabranjena su masovna okupljanja u Kampusu (**maksimalan broj osoba na jednom mjestu određuje Federalni Krizni Štab**)
- Sastanci bi trebali biti (što je moguće) sa manjim brojem učesnika.
- Sastanci moraju biti u skladu sa najnovijim smjericama ili označenim zahtjevima za socijalno distanciranje i kapacitetom prostorije, koji su na snazi u vrijeme sastanka.
- Platforme za online sastanke kao što su; Microsoft Teams, Zoom itd. treba koristiti kad god je to moguće.

E) PREKRIVANJE LICA

Preporučuje se nošenje prekrivača za lice (pamučne maske, medicinske maske) tokom boravka na Kampusu.

Studenti i nastavnici/saradnici moraju nositi tokom prekrivače u učionicama tokom nastave.

Gdje nositi prekrivače za lice

- Na otvorenom te u zatvorenom prostoru u Kampusu (preporuka). Obavezno na nastavi u učionicama.

Prekrivači za lice se ne trebaju nositi kada:

- Je nesigurno zbog zdravstvenog stanja pojedinca (radnik sa takvim stanjem treba da se javi HR-u, student odgovarajućem sekretaru fakulteta / Upravi ELS-a)
- Radnik radi sam u odvojenoj kancelariji
- Osoba aktivno jede/pije u prostoru predviđenom za objedovanje

Sljedeća pravila moraju se poštovati kada nosite prekrivač za lice:

- Kombinujte prekrivač za lice sa socijalnim distanciranjem
- Uvijek imajte pri sebi prekrivač za lice i budite spremni da ga nosite po potrebi
- Dezinficirajte ruke ili operite vodom i sapunom prije stavljanja maske
- Pokrijte nos i usta maskom i izbegavajte dodirivanje maske tokom upotrebe
- Ne upotrebljavajte ponovo maske kada se nakvase
- Operite ruke nakon uklanjanja prekrivača za lice
- Odlazite jednokratne prekrivače za lice u standarnim kantama za smeće
- Redovno perite platnene prekrivače za lice

F) MJERE PODUZETE U OBJEKTIMA KAMPUSA

Rad u kancelarijskom okruženju

- Tačke visokog rizika su: Studentska služba, Centar za studente i razvoj karijere, Ured za međunarodnu saradnju, Služba za personal i ljudske resurse, Služba za finansije i ekonomska pitanja i Biblioteka.
- Odgovorne osobe u navedenim Službama iz ovog člana su rukovodioci istih, koji su dužni nadzirati i provoditi sve mjere preventivne zaštite, a u slučaju bilo kakvih incidenata u vezi s provedbom mjera, to trebaju prijaviti u pismenoj formi Generalnom sekretaru.

Sastanci

- Sastanke treba što više smanjiti, uz poštovanje udaljenosti od 2 m te upotrebu zaštitnih maski,
- Osoblje IUS-a upućeno je da sve moguće aktivnosti obavlja putem telefona, e-pošte, internetskih aplikacija, osim u slučajevima koji zahtijevaju sastanke uživo.

Liftovi

- Natpisima ispred lifta naznačeni su brojevi koji označavaju dozvoljen broj lica u liftu, kako bi se osigurala odgovarajuća distanca između lica u liftu.

Ulazak u Kampus i izlazak iz Kampusu

- Po ulasku u Kampus, svi učesnici nastavnog procesa dužni su primjenjivati sve preventivne mjere predviđene ovim Planom.
- Kretanje pješaka u Kampusu odvijat će se uglavnom s desne strane, u skladu s uputama koje će biti jasno naznačene. Uspostavljeni su pravci i smijerovi kretanja, a tehnička služba zadužena je za izradu plana kretanja kroz Kampus kako bi se spriječio direktan kontakt i osigurala propisana udaljenost na platou, hodnicima i prostorima unutar Univerziteta.

Posjetioци

- Kada se radi o posjeti važnoj za poslovanje, potrebno je osigurati poštivanje ovog Plana, uključujući socijalno distanciranje. Zabranjene su posjete osoba koje su u posljednjih 10 dana imale izloženost osobama s COVID-19 ili koje pokazuju simptome povezane sa infekcijom virusom COVID-19.
- Ulaskom u Kampus, smatra se da svi posjetioци izražavaju saglasnost sa izjavom izloženu ispred kapije.

Kantina

- Pauze za doručak/ručak organizuju se u određenim vremenskim intervalima kako bi se smanjio rizik od prenošenja bolesti smanjenjem fizičkog kontakta tokom pauze.
- Postavka kantine je preuređena kako bi se osigurala socijalna distanca, a stolovi koji se ne koriste označeni su kao takvi.

Oznake i plakati

- Očekuje se da će sve osobe koje borave u zgradama Kampusu pratiti signalizacije o kretanju kroz ulaze u zgrade, izlaze, upotrebu lifta i slična područja zajedničke upotrebe.
- Službeni univerzitetski znakovi i plakati postavljeni su na vidljivim mjestima.

Član 3 (Odgovor na zarazu)

Tokom epidemije potrebno je poduzeti mjere prema uputama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine, Higijensko-epidemiološkog zavoda Federacije Bosne i Hercegovine i drugih nadležnih organa, kako slijedi :

A. Ako je zaposlenik na radnom mjestu zaražen

- U slučaju da radnik na radnom mjestu osjeti simptome korona virusa (groznica, kašalj, otežano disanje, gubitak mirisa i okusa itd.), dužan/dužna je odmah obavijestiti svog rukovodioca, higijensko-epidemiološku službu i nadležni zdravstveni centar i postupati prema njihovim uputama u vezi sa testiranjem, otvaranjem bolovanja itd.
- Radnik mora odmah napustiti prostore Univerziteta, ako je moguće koristeći sopstveno vozilo.
- Ako to nije moguće; radnika treba premjestiti u **Prostoriju za medicinsku izolaciju u zgradi A i u zgradi B (podrum - soba B-6)**, ako je moguće, gdje može biti izoliran iza zatvorenih vrata. Treba otvoriti prozor za ventilaciju. Ako ga/je nije moguće izolirati, treba ga premjestiti na područje udaljeno najmanje 2 metra od drugih ljudi. Prostorija nakon odlaska mora biti očišćena i dezinficirana standardnim proizvodima za čišćenje.
- Ako treba ići u toalet dok čeka da dođu po njega, trebao bi koristiti zaseban toalet ako je moguće. Prije upotrebe od strane bilo koga drugog, toalet mora biti očišćen i dezinficiran pomoću standardnih proizvoda za čišćenje.

- Ako zaposlenik nije vlasnik vozila;
 - Ako radnik ima članove porodice živi u Sarajevu, odmah ih se mora kontaktirati i tražiti da dođu po njega;
 - Ako nema člana porodice koji može doći po tog radnika, osoblje IUS-a treba ih odvesti u njihov stan radi samoizolacije. Osoblje koje je sa zaraženim zaposlenikom dobiće posebno prilagođeno vozilo sa instaliranom zaštitnom opremom kako bi se osiguralo zdravlje osoblja. Ostali stanari moraju biti obaviješteni o slučaju. Moraju se odmah kontaktirati higijensko-epidemiološka služba i nadležni zdravstveni centar.
- Osoblje koje se brine za pojedinca mora nositi odgovarajuću zaštitu, naročito ako se ne može održati udaljenost od 2 metra.
- Za radnika stranog državljanina, Generalni sekretar angažovaće jednu osobu koja će pomagati radniku u komunikaciji sa relevantnom zdravstvenom ustanovom ili vlastima.
- Nakon zbrinjavanja radnika sa simptomima korona virusa, Služba za personal i ljudske resurse izvršit će procjenu i provesti hitne mjere kako bi utvrdila s kim je radnik bio u direktnom kontaktu. Radnik je dužan/na da HR uredu dostavi sve informacije o kontaktima koje je imao sa ostalim radnicima i studentima IUS-a u prethodnom periodu.
- Postoje dvije vrste samoizolacije:
 - **NAREĐENA SAMOIZOLACIJA**, prema uputstvima nadležnog doktora medicine i
 - **PREVENTIVNA SAMOIZOLACIJA**, upućena od:
 - a) Rektora Univerziteta za akademsko osoblje;
 - b) Generalnog sekretara za administrativno i tehničko osoblje;
 - c) Nadležnog Dekana za studente;
 - d) Uprave ELS-a za studente ELS-a.

- **Naređena samoizolacija** je vrsta bolovanja tokom kojeg radnik ne radi. U slučaju da je uključeno nastavno osoblje, treba odrediti zamjenskog nastavnika ili nastavu odgoditi.
- **Preventivna samoizolacija** nalaže se radnicima koji su bili u direktnom kontaktu sa zaraženim radnikom, studentom, posjetiteljem ili trećom stranom, ali nemaju simptome i traju do **10 dana**. Ova vrsta izolacije nije bolovanje, već se od radnika očekuje se da će raditi na daljinu tokom čitavog perioda. U slučaju da je uključeno nastavno osoblje, sve nastavne aktivnosti će se izvoditi „online“ tokom perioda preventivne samoizolacije.
- Ako je zaposlenik na bilo kojoj vrsti odsustva ili u preventivnoj samoizolaciji u trenutku pojave simptoma COVID-19, ne smije doći na posao, već o tome mora obavijestiti higijensko-epidemiološku službu i nadležni zdravstveni centar o simptomima i djelovati u skladu sa njihovim uputama, te o stanju obavijestiti nadređenog i Službu za personal i ljudske resurse.
- Osobama za koje se sumnja da su zaražene i osobama koje su poslone u samoizolaciju zabranjen je ulazak u prostorije Univerziteta.
- Radnici koji su pozitivno testirani na COVID-19 moraju dostaviti doznake o zatvorenom bolovanju izdate od nadležnog doktora medicine HR Službi kako bi se vratili na posao. Zaposleni koji su imali nalog za preventivnu samoizolaciju, ali nisu testirani tokom perioda samoizolacije zbog nedostatka simptoma, izuzeti su od obaveznog dostavljanja doznaka.

B. Ako je student u Kampusu zaražen

- Ako se student u Kampusu osjeća loše, neprekidno kašlje ili dobije visoku temperaturu, ili ako izgubi ili promijeni svoj uobičajeni osjećaj okusa ili mirisa (anosmija) ili razvije bilo koji drugi simptom COVID-19, mora biti poslan kući i savjetovan da slijedi smjernice za domaćinstva s mogućom ili potvrđenom infekcijom korona virusom (COVID-19).
- Ako se student osjeća loše, osoba koja je saznala za zdravstveno stanje studenta mora odmah obavijestiti odgovarajućeg fakultetskog sekretara/Upravu ELS-a.
- Studenta treba premjestiti, ako je moguće, u medicinsku izolacijsku sobu **u zgradi A i u zgradu B (podrum - soba B-6)** gdje se može izolirati iza zatvorenih vrata. Treba otvoriti prozor za ventilaciju. Ako ih nije moguće izolirati, treba ih premjestiti na područje udaljeno najmanje 2m od drugih ljudi. Soba mora biti očišćena i dezinficirana pomoću standardnih proizvoda za čišćenje nakon odlaska studenta.
- Ako treba ići u toalet dok čeka da ga pakupe, trebao bi koristiti zaseban toalet ako je moguće. Prije upotrebe od strane bilo koga drugog toalet mora biti očišćen i dezinficiran pomoću standardnih proizvoda za čišćenje.
- Ako student boravi u studentskom domu u Kampusu, treba ga odvesti u izolacijsku sobu u studentskom domu.
- Ako student ima člana porodice koji živi u Sarajevu, isti se o tome odmah treba obavijestiti i zatražiti da dođe po studenta.
- Ako nema člana porodice koji može doći po studenta, osoblje IUS-a treba ga odvesti u privatni smještaj na samoizolaciju. Osoblje koje je sa zaraženim studentom dobiće posebno prilagođeno vozilo sa instaliranom zaštitnom opremom kako bi se osiguralo zdravlje osoblja. Moraju se odmah kontaktirati higijensko-epidemiološka služba i nadležni zdravstveni centar.

- Za međunarodne studente, Generalni sekretar angažirat će jednu osobu koja će pomoći studentu u komunikaciji s relevantnom zdravstvenom ustanovom ili vlastima.
- Osoblje koje se brine za pojedinca sa simptomima mora nositi odgovarajuću zaštitu dok čekaju da se dođe po njih, ako se ne može održati udaljenost od 2 metra.
- Kao što je uobičajena praksa, u hitnim slučajevima pozvat će se 124 ako je neko ozbiljno bolestan ili povrijeđen ili je njegov život ugrožen.
- Osobe koje imaju simptome korona virusa ne bi trebali posjećivati univerzitetsku ambulantu.
- Svaki član osoblja koji je pomogao studentu sa simptomima ili je bio u bliskom kontaktu s njim ili njom, treba obavijestiti HR Službu radi moguće preventivne samoizolacije.
- Tokom perioda izolacije časovi će se izvoditi "online". Student sa dijagnozom COVID-19 ne prati nastavu, ali mora poslati pozitivan PCR test ili potvrdu od doktora sekretaru fakulteta, ELS administraciji, kao dokaz svoje nesposobnosti da pohađa nastavu.
- Student koji je bio predmet protokola definiranog u ovom odjeljku, te kojem je potvrđena zaraza COVID-19, **mora provesti najmanje 10 dana u izolaciji kako bi se vratio na nastavu u Kampusu.**

Član 4 **(Realizacija nastavnog procesa)**

Nastavni proces na IUS-u realizovaće se na osnovu zaštite zdravlja i sigurnosti svih učesnika u nastavnom procesu kroz primjenu preventivnih mera.

- Tokom nastavnog procesa, svaki nastavnik je odgovoran za nadgledanje, poštivanje i provođenje naredbi iz ovog Plana. Nastavnici su obavezni nadgledati i voditi evidenciju o pohađanju nastave na "online" časovima/u nastavi. U slučaju odsustva, potrebno je prijaviti i ispitati odsustvo studenta, kako bi se utvrdilo da li student ne može pohađati nastavu zbog infekcije virusom COVID-19.
- Ako je student, zaražen virusom COVID-19, bio u fizičkom kontaktu sa osobljem i ostalim studentima, obavezno je prijaviti se odgovarajućem sekretaru fakulteta/Upravi ELS-a i uputiti na preventivnu samoizolaciju **najmanje 10 dana.**
- Konvencionalni način predavanja može se pretvoriti u "online" način u trajanju **do 10 dana**, ako se među studentima ili akademskim osobljem utvrdi infekcija virusom COVID-19. O daljem modelu realizacije nastave odlučuju nositelji predmeta, uz odobrenje nadležnog dekana.
- Za konvencionalni način nastave, kao i za praktični dio nastave, koji zahtijeva fizički kontakt i grupni rad, obavezno je poštivanje svih preventivnih mjera zaštite, uz osiguravanje maksimalne grupe studenata za sigurno okruženje, ovisno o kapacitetu učionica/amfiteatara. Za studente koji zbog prostornog kapaciteta ne pohađaju simultano nastavu/vježbe, bit će obezbijeđen "online" ili rotacijski model nastave.
- Nalaže se IUS-ovoj tehničkoj službi da prilagodi sve učionice nastavnim procesima i da napravi raspored sjedenja u učionicama poštujući propisanu udaljenost.
- Zaposleni u tehničkoj službi odgovorni su za sprovođenje higijenskih mera čišćenja i dezinfekcije, prozračivanja i vođenja evidencije o stanju u učionici. Svi zaposleni i učesnici u nastavnom procesu dužni su da prijave nadležnim tijelima o svim prekršajima, nepravilnostima i nepoštivanju odredbi ovog Kriznog plana.

Član 5
(Tabelarni prikaz protokola)

Protokoli određeni ovim Planom predstavljeni su u sljedećim tabelama:

STUDENTI				
Testirani?	Situacija ili razlog testiranja?	Rezultat PCR testa?	Šta učiniti?	Kada se možete vratiti na Kampus?
Ne	Izloženost, bez simptoma.	N/A	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, preventivna samoizolacija, online studiranje.	Do 10 dana nakon dana izlaganja, pod uslovom da se simptomi ne jave.
Da	Izloženost, bez simptoma.	Čeka se.	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, preventivna samoizolacija, online studiranje.	Po završetku preventivne samoizolacije do 10 dana od dana izloženosti, odnosno do dana negativnog rezultata testa.
Da	Izloženost, bez simptoma.	Pozitivan, bez simptoma.	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, naređena samoizolacija, online studiranje, ako je moguće.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove.
Da	Izloženost, bez simptoma.	Negativan.	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, preventivna samoizolacija, online studiranje, ako je moguće.	Po završetku preventivne samoizolacije do 10 dana od dana izloženosti.
Ne	Simptomi.	N/A	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, preventivna samoizolacija, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu i slijediti uputstva, moguća naređena samoizolacija, online studiranje, ako je moguće.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove.
Da	Simptomi.	Čeka se.	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, preventivna samoizolacija, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu i slijediti uputstva, moguća naređena samoizolacija, online studiranje, ako je moguće.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove.
Da	Simptomi.	Pozitivan, sa simptomima.	Obavijestiti fakultetskog sekretara/ ELS Upravu, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu i slijediti uputstva, naređena samoizolacija, online studiranje, ako je moguće.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove.

RADNICI				
Testirani?	Situacija ili razlog testiranja?	Rezultat PCR testa?	Šta učiniti?	Kada se možete vratiti na Kampus?
Da	Radna obaveza (nepoznata izloženost ili simptomi)	Čeka se.	Nastaviti raditi regularno do dolaska rezultata.	Nastaviti raditi regularno do dolaska rezultata.
Ne	Izloženost, bez simptoma.	N/A	Obavijestiti HR Službu, preventivna samoizolacija, rad od kuće po odobrenju.	Do 10 dana nakon dana izlaganja, pod uslovom da se simptomi ne jave.
Da	Izloženost, bez simptoma.	Čeka se.	Obavijestiti HR Službu, preventivna samoizolacija, rad od kuće po odobrenju.	Po završetku preventivne samoizolacije do 10 dana od dana izloženosti, odnosno do dana negativnog rezultata testa.
Da	Izloženost, bez simptoma.	Pozitivan, bez simptoma.	Obavijestiti HR Službu, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu te slijediti uputstva, naređena samoizolacija (bolovanje), bez rada.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove(kraj bolovanja).
Da	Izloženost, bez simptoma.	Negativan	Obavijestiti HR Službu, preventivna samoizolacija, rad od kuće po odobrenju.	Po završetku preventivne samoizolacije do 10 dana od dana izloženosti.
Ne	Simptomi.	N/A	Obavijestiti HR Službu, preventivna samoizolacija, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu te slijediti uputstva, moguća naređena samoizolacija (bolovanje), bez rada.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove (kraj bolovanja).
Da	Simptomi.	Čeka se.	Obavijestiti HR Službu, preventivna samoizolacija, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu te slijediti uputstva, moguća naređena samoizolacija (bolovanje), bez rada.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove (kraj bolovanja).
Da	Simptomi.	Pozitivan, sa simptomima.	Obavijestiti HR Službu, kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu te slijediti uputstva, naređena samoizolacija (bolovanje), bez rada.	Po nalogu nadležne zdravstvene ustanove(kraj bolovanja).

Član 6. (Odgovornost i poštivanje Plana)

- Svaki radnik koji ne poštuje odredbe ovog Plana čini težu povredu radne obaveze i dužnosti, za koju će se izreći odgovarajuća disciplinska mjera u skladu sa Pravilnikom o radu Univerziteta.
- Svaki student koji ne poštuje odredbe ovog Plana čini težu povredu obaveze i dužnosti studenta, za koju će se izreći odgovarajuća disciplinska mjera u skladu sa Statutom Univerziteta.

- Svaki posjetilac koji ne poštuje odredbe ovog Plana bit će udaljen iz prostora Kampusu.
- Univerzitet će razviti posebne obrasce putem kojih će se pratiti ulasci/islasci sa Kampusu te, po potrebi, ostale pojedinosti vezane za realizaciju ovog Plana.

Član 7.
(Primjena drugih propisa)

Za prava, dužnosti i odgovornosti radnika, studenata i posjetilaca iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća koji nisu regulisani ovim Planom, važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i odgovarajući opći akti i akti Univerziteta.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr Ahmet YILDIRIM

Broj: IUS-REC 01-693/22
Datum: 07.03.2022. godine