

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU
International University of Sarajevo

Broj: IUS SENAT 11-3330/14

PRAVILNIK
O USVAJANJU I PRAĆENJU
STUDIJSKIH PROGRAMA NA
INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U
SARAJEVU

Novembar 2014

Na osnovu člana 5. stav. 2 tačka b), člana 36. tačka k) i člana 119. Zakona o visokom obrazovanju - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13), člana 188. Statuta Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, broj: IUS-SENAT-11-2255/2013 od 12.09.2013. godine (u daljem tekstu: Statut), Senat Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Senat), na redovnoj sjednici održanoj u Sarajevu, dana 17.11.2014. godine, usvojio je

PRAVILNIK O USVAJANJU I PRAĆENJU STUDIJSKIH PROGRAMA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU U SARAJEVU

Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom definiše se sadržaj, način predlaganja, prihvatanja, praćenja i provođenja studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i način na koji se vrše izmjene ili inovacije već postojećih studijskih programa.

Pravilnikom se reguliše i način na koji se mogu ukinuti postojeći studijski programi kao i predmeti na studijskim programima.

Član 2.

Komisija za praćenje studijskih programa (*Curriculum Committee*), kao stalna komisija Univerziteta koju imenuje Rektor (u daljem tekstu: Komisija), razmatra prijedloge za uvođenje novih studijskih programa kao i prijedloge za izmjene postojećih studijskih programa. Način rada i izbor članova Komisije definisan je u Poslovniku o radu Komisije.

Studijski program

Član 3.

Studijski program predstavlja nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više naučnih oblasti, a čija realizacija kroz nastavno-naučni/umjetnički proces vodi do jednog od tri akademska stepena u skladu sa bolonjskom deklaracijom. Konačnu odluku za usvajanje studijskog programa donosi Senat visokoškolske ustanove.

Studijski program u formi dokumenta obavezno sadrži:

- a) Naziv i ciljeve studijskog programa;
- b) Poziciju studijskog programa u strukturi IUS-a
- c) Uvodne napomene o studijskom programu i motivima za pokretanje

- a. Detaljnu analizu potreba i mogućnosti sa egzaktnim indikatorima za BiH i internacionalno, uključujući strateške ciljeve IUS-a
- d) Informacije o učesnicima izrade studijskog programa
- e) Stručni i akademski naziv koji se stiče završetkom studija;
- f) Dužinu trajanja studija
- g) Listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - a. Bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - b. Preduslovne predmete;
- h) Uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - a. Usmjerenja u okviru SP-a (ako postoje)
- i) Ishode učenja studijskog programa u smislu znanja, vještina i kompetencija
- j) Matricu ishoda učenja stečene kvalifikacije
- k) Nastavni plan i program
 - a. Silabusi predmeta
 - b. Informacije o praktičnoj nastavi, praksi, završnom radu i sl.
- l) Sistem internog osiguranja kvaliteta
- m) Lista primjenjivih univerzitetskih propisa
- n) Specifični zahtjevi SP-a
 - a. Uslove za upis na studijski program;
 - b. Način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - c. Uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- o) Provođenje studijskog programa
 - a. Učešće studenata u odlučivanju
 - b. Stav/pristup prema studentima i podrška (e.g. mobility)
- p) Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata
 - a. Opći kriteriji ocjenjivanja
- q) Resursi za realizaciju SP-a
 - a. Osoblje
 - b. Prostor
 - c. Oprema
- r) Perspektive diplomanata
- s) Informaciju o korištenim eksternim referentnim tačkama
- t) Druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa

Predlaganje novog studijskog programa

Član 4.

Pravo predlaganja novog studijskog programa imaju svi članovi akademskog osoblja Univerziteta a koji su u punom radnom odnosu i minimalno u zvanju docenta, dostavljajući isti Vijeću fakulteta na razmatranje.

Procedura predlaganja i prihvatanja novog studijskog programa

Član 5.

Prijedlog novog studijskog programa obavezno sadrži sve elemente navedene u članu 3. ovog Pravilnika i dostavlja se Uredu za osiguranje kvaliteta.

Formalno-pravna potpunost prijedloga novog studijskog programa najprije mora biti pozitivno ocjenjen od strane Ureda za osiguranje kvaliteta.

Nakon pozitivne ocjene formalno-pravne potpunosti prijedloga od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, prijedlog novog studijskog programa mora proći sljedeće pravne postupke:

1. Predlagač novog studijskog programa prijedlog šalje na komentare akademskom osoblju, studentima, predstavnicima industrije kao i široj društvenoj zajednici;
2. Prijedlog novog studijskog programa mora biti odobren od strane Komisije i usvojen od strane Vijeća fakulteta;
3. Potrebno je da prijedlog novog studijskog programa ima minimalno jednu pozitivnu recenziju od strane međunarodno priznatog profesora u oblasti koja se tiče studijskog programa a kojeg potvrđuje Komisija na prijedlog predlagača novog studijskog programa;
4. Prijedlog novog studijskog programa upućuje se odgovarajućim stručnim službama koje prijedlog dopunjuju sljedećim elementima:
 - a. Opći i posebni uvjeti utvrđeni Standardima i normativima u oblasti visokog obrazovanja;
 - b. Finansijska sredstva potrebna za ispunjenje tih uvjeta,
 - c. Godišnju cijenu koštanja studija, i
 - d. Način obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju programa.
5. Dopunjen prijedlog podnosi se Osnivaču radi pribavljanja prethodne saglasnosti na usvajanje;
6. Nakon što Osnivač da saglasnost, prijedlog se upućuje Senatu na usvajanje;
7. Nakon usvajanja studijskog programa od strane Senata, isti se dostavlja Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo na dalji postupak.

Provođenje studijskog programa

Član 6.

Studijski program izvodi se prema utvrđenom sadržaju i na način u skladu sa zakonom i propisima IUS-a.

Za provođenje studijskog programa nadležan je fakultet odnosno odsjek u čijem sastavu se realizira odnosno studijski program.

Pri izvođenju studijskog programa koriste se svi raspoloživi resursi Univerziteta.

Praćenje realizacije studijskih programa

Član 7.

Praćenje realizacije studijskih programa ostvaruje se putem implementacije internog sistema osiguranja kvaliteta primjenjujući odredbe Zakona o visokom obrazovanju i interne propise Univerziteta.

Interni sistem osiguranja kvaliteta mora sadržavati periodične evaluacije studijskog programa.

Analiza predmeta

Član 8.

Analiza predmeta provodi se na kraju semestra u kojem je odnosni predmet održan, a provodi je predmetni nastavnik. Analiza se u pismenoj formi obavezno dostavlja Program koordinatoru.

Analiza obavezno sadrži:

- a) podatke o broju studenata prijavljenih na predmetu,
- b) broj studenta koji su odustali od predmeta,
- c) prosječnu ocjenu, i
- d) evaluaciju predmeta od strane studenata.

Obrazac za analizu predmeta propisuje Ured za osiguranje kvaliteta.

Analiza studijskog programa

Član 9.

Analiza studijskog programa provodi se jedanput godišnje, i to na kraju studijske godine, a provodi je Program kordinator. Analiza se obavezno dostavlja u pismenoj formi Vijeću fakulteta na razmatranje, a potom Ured za osiguranje kvaliteta analizu sa zaključcima dostavlja Senatu na usvajanje.

Analiza obavezno sadrži:

- a) podatke o broju studenata na studijskom programu,
- b) broj studenata koji su diplomirali u akademskoj godini na koju se odnosi analiza,
- c) prosječnu ocjenu na studijskom programu,
- d) evaluaciju studijskog programa od strane studenata, i
- e) analizu rada akademskog osoblja na studijskom programu.

Obrazac za analizu studijskog programa propisuje Ured za osiguranje kvaliteta.

Izmjene postojećeg studijskog programa

Član 10.

Predlagači izmjena postojećeg studijskog programa mogu biti svi članovi akademskog osoblja Univerziteta koji su u punom radnom odnosu i minimalno u zvanju docenta, dostavljajući prijedloge Vijeću fakulteta na razmatranje.

Ukoliko Vijeće fakulteta da inicijalnu saglasnost na prijedlog, formalna procedura iz sljedećeg člana može biti pokrenuta.

Pismeni prijedlog za izmjene unutar postojećeg studijskog programa obavezno sadrži:

1. Ciljeve i motive predložene izmjene;
2. Detaljno navedene elemente postojećeg studijskog programa koje se žele izmijeniti i jasno formulisan prijedlog izmjene;
3. Način implementacije predložene izmjene kao i naznaka o usklađenosti sa Zakonom i ostalim propisima;
4. Finansijske i druge posljedice implementacije predloženih izmjena.

Član 11.

Prijedlog za izmjenu elemenata studijskog programa (izuzev elemenata iz člana 3. stav 2. tačka (k) ovog Pravilnika) dostavlja se na ocjenu formalno-pravne potpunosti Uredu za osiguranje kvaliteta na propisanom obrascu SP-01.

U slučaju pozitivne ocjene formalno-pravne potpunosti od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, prijedlog se prosljeđuje Komisiji.

Komisija razmatra prijedlog i donosi pozitivnu ili negativnu odluku o dostavljenom prijedlogu. U slučaju pozitivne odluke, Komisija procjenjuje da li se radi o manjoj ili većoj izmjeni unutar postojećeg studijskog programa.

U slučaju manjih izmjena unutar postojećeg studijskog programa, Komisija prosljeđuje prijedlog Vijeću fakulteta na usvajanje. Nakon što Vijeće fakulteta odlukom usvoji ovakve izmjene, iste se implementiraju a informacija pismeno dostavlja Senatu i Uredu za osiguranje kvaliteta.

U slučaju značajnijih (većih) izmjena unutar postojećeg studijskog programa, Komisija prijedlog prosljeđuje Vijeću fakulteta i Senatu na usvajanje. Nakon usvajanja od strane Senata, izmjenjeni studijski program šalje se na dalje postupanje.

U slučaju neophodnog usaglašavanja bitnih podataka o studijskom programu unutar Registra titula i Registra studijskih programa, koji se vode pri nadležnom Ministarstvu, zvaničan upis na program kao i početak realizacije izmjenjenog/novog studijskog programa moguć je tek nakon službene potvrde upisa izmjena u navedenim Registrima.

Član 12.

Predlagači iz člana 10. ovog Pravilnika mogu podnositi i prijedloge za izmjenu sadržaja Nastavnog plana i programa (elementi iz člana 3. stav 2. tačke (k) ovog Pravilnika).

Prijedlozi iz prethodnog stava dostavljaju se Uredu za osiguranje kvaliteta na ocjenu formalno-pravne potpunosti, na propisanim obrascima, i to:

- a) Za izmjenu postojećeg silabusa predmeta - na obrascu SP-02,
- b) Za ukidanje postojećeg predmeta - na obrascu SP-03,
- c) Za uvođenje novog predmeta – na obrascu SP-04 i silabus predmeta.

Nakon pribavljene pozitivne ocjene formalno-pravne potpunosti od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, prijedlog se prosljeđuje Komisiji na dalje razmatranje.

Manje odnosno veće izmjene Komisija će provoditi analogno proceduri iz prethodnog člana.

Svaka izmjena koje se tiče univerzitetskih predmeta obavezno se odobrava od strane Senata, i prosljeđuje u dalju implementaciju.

Povlačenje ponuđenog predmeta iz Nastavnog plana i programa

Član 13.

Dekan fakulteta može donijeti odluku o povlačenju ponuđenog predmeta (iz Nastavnog plana i programa) u slučaju kada broj prijavljenih studenata za taj predmet, nakon isteka perioda registracije (prijave predmeta), ne prelazi broj 5 (pet).

Odluku o povlačenju predmeta dekan mora donijeti najkasnije 7 (sedam) dana od isteka roka za registraciju predmeta.

Odluka se primjenjuje za semestar u kojem je donesena.

Ukidanje studijskog programa

Član 14.

Odluku o ukidanju studijskog programa donosi Senat na prijedlog Vijeća fakulteta, uz saglasnost Upravnog odbora.

Prijedlog Vijeća fakulteta dostavlja se Senatu na popunjenom obrascu SP-05.

Prije donošenja odluke o ukidanju studijskog programa, Program koordinator obavještava studente o namjeri ukidanja studijskog programa, odnosno upisa na isti od naredne studijske godine.

Ukidanje nastavnog predmeta

Član 15.

Odluku o ukidanju nastavnog predmeta donosi Senat na prijedlog Vijeća fakulteta.

Arhiviranje

Član 16.

Sve izmjene studijskih programa definisane ovim Pravilnikom, obavezno se arhiviraju i evidentiraju od strane Ureda za osiguranje kvaliteta, i to putem štampanja posljednje verzije studijskog programa sa obaveznom brojčanom naznakom verzije i godine, u gornjem desnom uglu naslovne stranice.

Također, jedna po jedna kopija dostavlja se službenom arhivu IUS-a i sekretaru Fakulteta.

Završne odredbe

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta i na WEB stranici Univerziteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o predlaganju, prihvatanju i praćenju studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu, broj: IUS-SENAT 11-914/13.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr YÜCEL OĞURLU

POTVRDA O OBJAVLJIVANJU PRAVILNIKA

Potvrđujem da je Otpravak ovog Pravilnika objavljen na oglasnoj tabli Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, _____ .20____. godine, u _____ sati.

Potvrđujem da je Otpravak ovog Pravilnika objavljen na WEB stranici Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, _____ .20____. godine, u _____ sati.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr YÜCEL OĞURLU

Potvrda o saglasnosti:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prof. dr Hasan Zuhuri SARIKAYA