

INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO
Internacionalni univerzitet u Sarajevu

No. IUS-SENAT-11-2488-2/2014

STUDY RULES
FOR THE SECOND STUDY CYCLE

2014

Pursuant to Article 48, Clause 1 of the Law on Higher Education (“Official Gazette of Sarajevo Canton”, issue No. 42/13 – Revised Version), upon the approval of Board of Trustees, Senate of the International University of Sarajevo (hereinafter: the Senate) on its session held on August 25th 2014 adopted, brought the following

STUDY RULES FOR THE SECOND STUDY CYCLE

I GENERAL PROVISIONS

Article 1

These Rules specify the organization and delivery of studies in the Second Study Cycle, in particular: enrollment in the Second Study Cycle; organization of the Study; marking and evaluating of the students’ work; procedure of writing and defense of the final paper; termination of the student’s status; documents and records related to studies; and any other matters significant for the organization of the Second Study Cycle at the International University of Sarajevo (hereinafter: IUS), in accordance with the Law and the Statute.

Article 2

- 1) The Second Study Cycle at IUS is organized in accordance with the European Credit Transfer System (hereinafter: “ECTS”).
- 2) Courses in the Second Study Cycle are conducted in English language.

Article 3

After completion of the Second Study Cycle, an academic degree of master in a related field is obtained which is further regulated by the Book of Rules on Using Academic Titles and Obtaining Scientific and Professional Titles at Higher Education Institutions in Sarajevo Canton.

II ENROLLMENT IN THE SECOND STUDY CYCLE

Article 4

- 1) Enrollment in the Second Study Cycle is conducted on the basis of a public announcement published by IUS, upon decision by the IUS Senate.
- 2) Faculty Councils propose student quota based upon the proposal of program coordinators in coordination with the IUS Graduate Council by the March of each year.

- 3) By the end of April of each year, Senate decision on proposed quotas is sent to the Ministry of Education, Science and Youth of the Sarajevo Canton (hereinafter: Ministry) for the final approval.
- 4) After receiving approval for the quotas from the Ministry, public announcement for enrollment is published in media and at IUS web site.

Article 5

- 1) Candidates are eligible to enroll if they hold degree relevant to the study program they are applying for, earned either by graduating in the first study cycle program with accrued at least 240 ECTS credits, or by obtaining bachelor degree prior to introduction of the Bologna educational system.
- 2) Foreign citizens are eligible to enroll in the Second Study Cycle under the same conditions as citizens of Bosnia and Herzegovina, in accordance with the Law.
- 3) Further conditions and criteria for enrollment of candidates are determined by the IUS Senate, upon proposals by the relevant Faculty Council.

Article 6

- 1) To be eligible to enroll in the third study cycle, candidates should have an excellent command of English language, both written and spoken. Candidates prove their English language proficiency:

- a) with a certain number of points accrued in the international English language proficiency examinations (TOEFL, IELTS), with the minimum score:

- TOEFL Paper-based (minimum 500),
- IBT Internet-Based TOEFL (minimum 70),
- IELTS Academic (minimum 6.0)

Students achieving a required pass mark from any of these exams may apply to the ELS Administration with the Original Score Sheet. The validity period for these scores is as stated on the Score Sheet.

- b) Students holding a high school BA/MA diploma from native English speaking countries,
- c) Holding proof of having completed one academic year at an English medium university,
- d) The following high-school diploma holders:

AICE diploma: Cambridge Advanced International Certificate of Education

IB diploma: International Baccalaureate

- e) Students who are native English speakers,

- f) Students who successfully passed the Proficiency Exam which is organized at the University prior to the commencement of each academic year.
- 2) Students who hold **FCE certificate** with a minimum grade **B2** can directly sit for ELS Proficiency exam.

Article 7

- 1) Guest students are exempted from obligations in Article 6, upon a decision of the relevant Faculty Council.
- 2) Students who have not passed any of the above mentioned English language assessments, and who have not been exempt according to provisions set in the previous paragraph, may attend the preparatory English language classes at ELS and sit for the English language examination (Proficiency exam) after completion of the ELS course.

Article 8

- 1) The following documents should be submitted to Student's Affairs Officer for Second and Third Cycle of Study (hereinafter: Graduate Student's Affairs Officer) before the announced deadline:

B&H Citizens

- CV
- Originals and certified copies of bachelor diploma(s), and diploma supplement or transcript(s);
- Decision on recognition of diploma if obtained outside of B&H, or proof that recognition procedure has been initiated;
- CIPS residency certificate;
- Citizenship certificate;
- Birth certificate
- Medical report (not older than 6 months);
- IUS Application Form (download from www.ius.edu.ba);
- Two passport size pictures; and
- TOEFL or IELTS results (if taken).

International Students

- CV
- Originals of bachelor diploma(s) and diploma supplements or transcript(s), with official translation to Bosnian or English with Apostle or equivalent authentication;
- Decision on recognition of diploma if obtained outside of B&H, or proof that recognition procedure has been initiated;
- Passport copy;
- Police clearance record (officially translated to English or Bosnian language);
- Medical report (not older than 6 months);
- IUS Application Form (download from www.ius.edu.ba);
- Four passport size pictures;

- TOEFL or IELTS results (if taken);
- 2) Graduate Student's Affairs Officer is responsible for the completeness of documents in the application.
- 3) Graduate Student's Affairs Officer prepares a file for each applicant which contains copies of:
 - a) Bachelor diploma(s) and diploma supplement or transcript(s);
 - b) IUS Application Form;
 - c) TOEFL or IELTS results;
 - d) CV;

and sends them to the relevant Faculty Dean offices. Upon the completion of the admission process, Graduate Student's Affairs Officer files the original documentation of the accepted candidates at the Student Affairs Office.

Article 9

- 1) By the day of announcement for enrollment at latest, Faculty Dean appoints admission committees for each of the study programs.
- 2) Admission committees are required to review applications of all candidates, and may invite applicants for an interview. Admission committees submit their reports on admitted candidates to the relevant Faculty Dean and to the Student Affairs Office which compiles all the reports and announces the preliminary list of admitted candidates two days after the application deadline.
- 3) The report has to include two categories of candidates:
 - a. Admitted candidates. If the committee decides that a candidate needs a preparatory program, a list of undergraduate and/or graduate courses and a schedule for the registering and passing these courses is specified;
 - b. Rejected candidates.

Article 10

- 1) Preliminary lists of admitted candidates are publically announced on the IUS notice board and IUS web site.
- 2) If a preparatory program is required, remark to that fact will be noted on the preliminary list of admitted candidates.
- 3) Candidates who believe that the ranking procedure has not been conducted properly can lodge an appeal to the relevant Faculty Dean office.
- 4) In case of previous item, Faculty Dean may ask relevant admission committee to write official report with explanation of criteria used for particular rejection.
- 5) Decision on the appeal is delivered to the appellant and is also published on IUS notice board.

Article 11

- 1) Candidates who had been eligible to enroll, but failed to complete the enrollment procedure by the due date, upon legally allowed deadlines for admission, lose the eligibility to enroll and relevant Faculty Councils may announce a supplementary list of acceptance to fill quotas.
- 2) Students sign the Study Contract with the IUS which specifies their mutual rights and obligations in accordance with the Book of Rules on establishment of the necessary elements of the Study Contract at IUS. These contracts include the proposed preparatory programs for candidates.

Enrollment by transfer

Article 12

- 1) Students in the Second Study Cycle at IUS who want to transfer from one study program to another, or students in the Second Study Cycle at another higher education institutions, are eligible to transfer to an appropriate level of a study program in the Second Study Cycle at IUS, having lodged all the necessary documentation prior to the beginning of the semester and after completing procedure defined in the Law and general acts of IUS.
- 2) Students who have passed examinations at another higher education institution or another study program at IUS can transfer passed exams in accordance to the IUS regulations.
- 3) Students who transfer to IUS from another university must satisfy the same English language requirements as all other students who are enrolling at IUS, set in Articles 6 and 7 of this Rulebook.

III ASSESSMENT GRADING SYSTEM AND EVALUATION OF STUDENTS' WORK

Article 13

For each course, the course holders assign one of the below listed letter or numerical marks as a final, total mark, at the end of the semester. The IUS grading system is as follows:

<i>ECTS grades</i>	<i>Points assigned to grades</i>	<i>Numerical grades by Law on Higher Education of BiH</i>	<i>Harmonization Points scale</i>	<i>Letter grade in use at IUS</i>	<i>Points in use at IUS</i>	<i>Weight coefficient in use at IUS</i>
A	95-100	10	95-100	A	96-100	4.0
B	85-94	9	91-94 88-90	A-	92-95	3.7
				B+	88-91	3.3

			85-87	B	84-87	3.0
C	75-84	8	81-84	B-	80-83	2.7
			78-80	C+	76-79	2.3
			75-77	C	72-75	2.0
D	65-74	7	70-74	C-	68-71	1.7
			65-69	D+	64-67	1.3
E	55-64	6	55-64	D	60-63	1.0
F	Less than 55	5	Less than 55	F	Less than 59	0.0

Article 14

Marks which have not been included in average marks:

- a) Letter mark (**I - Incomplete**) is assigned to students who, due to justifiable reasons, failed to complete a required component which is assessed within the course. The student who gets this letter mark must complete the pending components by the commencement of the next semester, at latest; otherwise, the letter mark “I” shall be automatically changed to the negative mark, or “F” (Failed).
- b) Letter mark (**S - Satisfactory**) is assigned to students who passed the examinations which do not accrue credit points, or whose written assignment has been accepted.
- c) Letter mark (**U - Unsatisfactory**) is assigned to students who failed to pass the course which do not accrue credit points.
- d) Letter mark (**NA – Non-attendance**) signifies that the student has not met the criteria of attendance to the course.
- e) Letter mark (**W - Withdrawal**) signifies that the student has withdrawn from the relevant course.

Final examination

Article 15

- 1) Final and makeup examinations are organized by IUS.
- 2) The final examination, in accordance with the curricula and syllabi, is conducted during the last week of classes, or in the first week following the last week of classes.
- 3) Students who do not pass the final examinations are entitled to sit for the makeup examinations in the course they have failed at the end of the semester, or the study year.

- 4) If necessary, the course holder may organize consultations with students to assist students to prepare for the makeup examination in the period between the final and the makeup examination.
- 5) Makeup exams are organized in the period of two (2) weeks from the end of the final examinations in the winter or summer semester and students who have not sat for the final examination or have failed to pass the course are entitled take the makeup exam. Student who passed the course but want to improve his/her grade can take makeup exam with approval of Faculty Dean. In this case, latest grade will count, even if it is lower than the one from the final examination.

IV ORGANIZATION OF THE SECOND STUDY CYCLE

Article 16

- 1) IUS Faculties organize and implement Second Study Cycle in the areas they are registered for. The Second Study Cycle at IUS carries overall 60 ECTS study points, together with the first study cycle it amounts to 300 ECTS study points.
- 2) Students who do not finish their second cycle studies within one year, can continue to study for additional two semesters without paying additional tuition fees to the IUS.
- 3) Students who do not finish second cycle studies during the two-year period, can study at IUS until they lose their student status in one of the ways prescribed in this or other IUS regulations, provided that they pay tuition fees in accordance to their study contract and *Foundation decision on tuition fees*.

Article 17

Students enrolled in IUS study programs are eligible to choose one of the two options: Master degree with thesis, and without thesis, if program's curriculum has these options.

- 1) Summary of conditions for satisfactory completion of studies for the Master Degree with thesis may preferably be listed in table below

GRADUATE STUDIES (MSc. MBA and MA) WITH THESIS	
Category	ECTS credits
Level 500 or higher courses	36
Scientific Activity	12
Master Thesis	12
TOTAL	60

- 2) Summary of conditions for satisfactory completion of studies for the Master Degree without thesis may preferably be listed in table below

GRADUATE STUDIES (MSc. MBA and MA) WITHOUT THESIS	
Category	ECTS credits

Level 500 or higher courses	48
Scientific Activity	12
TOTAL	60

Scientific Activities

Article 18

- 1) The scientific levels of scientific activities are regulated in the curriculums of each program. Scientific activity may be a journal article published in a peer review journal, paper at a conference approved by the Faculty Council with full article published in the conference proceedings. For artistic fields, some of the papers may substituted by exhibitions.
- 2) Awarding of appropriate number of ECTS credits for completed scientific activity to the students is based on the appropriate IUS form signed by mentor and program coordinator stating that scientific activity has been completed in accordance to the study program curriculum and the number of ECTS credits which are awarded to the student, accompanied with the copy of the article as it is published in the peer reviewed journal or conference proceedings.
- 3) Student does not have to register work on the scientific activity in advance and the ECTS credits are awarded in the semester in which the scientific activity is completed.
- 4) At the end of each semester, Post Graduate Workshops may be organized by Faculties. The date of the Workshops must be announced in Academic Calendar of IUS. Study programs also plan continuous activities as weekly seminars in which Second and Third Cycle students at least once in semester presenting their scientific achievements.

Master thesis

Article 19

- 1) In the Second Study Cycle track with the graduation thesis, student choses a thesis mentor from the body of the full time IUS teachers (assistant professors, associate profesors and full professors) with PhD, for scientific areas, or full time IUS teachers with at least MA, for artistic areas, by the end of the first semester at IUS. Student fills the mentor form, with the proposed name of the mentor and master thesis topic, and with a consent of the mentor submits the form to the Program Coordinator.
- 2) Program Coordinator brings the master thesis mentor and topic proposal to the Faculty Council for approval.

Master thesis defense

Article 20

- 1) Upon the completion of the requirements specified in this regulation and in the program curriculum, with the approval of the thesis mentor, student submits appeal to the Program Coordinator for the appointment of the examining committee. Program Coordinator proposes

members of the examining committee to the Faculty Council for approval. Committee consists of three members all of whom are appointed to the rank of assistant professor or higher academic rank where thesis mentor is the chairman of the Committee. Faculty Council can appoint academic staff from other universities if it is necessary for examining specific master thesis.

- 2) Examining committee decides about the time for defense. Thesis defense is open to all students, academic staff and guests. The time for student's defense is 40 minutes at most. After answering all question from the examining committee, audience may ask questions to the candidate. After defense, Examining Committee hold a session and reaches one of the following four decisions:
 - a. **Successful;**
 - b. **Successful with minor corrections;**
 - c. **Successful with major corrections;** or
 - d. **Unsuccessful.**
- 3) Committee reaches decision by simple majority.
- 4) In the case of an unsuccessful defense, student is asked to prepare another thesis.
- 5) If student have to prepare another thesis student may change her/his mentor.

Graduation

Article 21

- 1) Relevant Program Coordinator receives the evaluation reports of examining committees.
- 2) Copies of these reports, and a copy of finalized thesis are kept in the Student Affairs Office. Also, a copy of thesis is kept in the IUS library.
- 3) Upon Deans approval (by signing the clearance form), Student Affairs office prepares the Master diploma.

V TERMINATION OF STUDENT'S STATUS

Article 22

The student's status is terminated in the following circumstances:

- a) Completion of studies;
- b) Withdrawal from IUS;
- c) Expulsion from IUS in the procedure and under conditions stipulated by law or another appropriate IUS general act;
- d) When the student fails to complete the studies in the timeframe stipulated by law, the Statute, these Rules, or IUS general act;

- e) In any other circumstances stipulated by law, the Statute, these Rules, or other IUS general act.

VI DOCUMENTS AND STUDY RECORDS

Article 23

- 1) The student who has passed all the examinations stipulated by the study program of the Second Study Cycle in which he/she enrolled, who has defended the final paper (if it is stipulated by the study program), and who has fulfilled all other obligations stipulated by the Statute of IUS and this Book of Rules, is entitled to be awarded an appropriate degree, or diploma of the completed Second Study Cycle study program.
- 2) The Diploma is obligatorily accompanied by the Diploma Supplement which provides more information about the level, nature, content, system, and study rules, as well as results achieved during the course of studies.

Article 24

- 1) Until the Diploma is officially awarded, a Certificate on completion of the Second Study Cycle is issued, stating that such document is of a temporary character.
- 2) The Senate of IUS sets the date of the graduation ceremony officially announcing the completion of the Second Study Cycle.

Article 25

Students who defend their final paper have their particulars recorded in the main registry of the graduate students or holders of master's degree.

VII TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 26

In any other matters related to organization of studies, methods of teaching, students' rights and obligations during the studies, which are not regulated by this Book of Rules, the Law, the rules of the Statute of IUS, the First Study Cycle Study Rules, or other IUS by-laws shall apply.

Article 27

The Book of Rules enters into force on the date they are adopted, and shall apply from the beginning of 2014/2015 academic year.

On the day this Rules enter into force, the previous Study Rules (No IUS-SENAT-11-803/11) are no longer valid.

Article 28

Appropriate forms for procedure of Master thesis preparation and defense are enclosed with this Rulebook and represent its integral part.

Article 29

These Study Rules are done in Bosnian and English language. In case of any discrepancies between the two official versions of Study Rules, Bosnian version will prevail.

CHAIRMAN OF THE SENATE

Prof. Dr. Yücel OĞURLU

Approved by:

PRESIDENT OF THE BOARD OF TRUSTEES

Prof. Dr. Hasan Zuhuri SARIKAYA

CONFIRMATION ON ANNOUNCEMENT OF THE RULES

A copy of these Rules was posted on the notice board at the International University of Sarajevo on _____ 2014 at _____ o'clock;

A copy of these Rules was published by posting it on the International University of Sarajevo website on _____ 2014 at _____ o'clock.

CHAIRMAN OF THE SENATE

Prof. Dr. Yücel OĞURLU

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU
International university of Sarajevo

Broj: IUS-SENAT 11-2488-2/2014

PRAVILA STUDIRANJA
ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA

2014

Na osnovu člana 48. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 - Prečišćeni tekst), uz odobrenje Upravnog odbora Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, Senat Internacionalnog univerziteta u Sarajevu, na redovnoj sjednici održanoj 25.08.2014. godine u Sarajevu, donio je

PRAVILA STUDIRANJA ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilima preciznije se uređuju organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija, odnosno: upis, organizacija, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata, postupak izrade i odbrane završnog rada, gubitak statusa studenta, isprave i evidencije o studiju kao i druga pitanja od značaja za organizaciju studija drugog ciklusa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 2. (Realizacija drugog ciklusa studija)

(1) Drugi ciklus studija na Univerzitetu organizira se u skladu sa Evropskim sistemom prijenosa bodova (u daljem tekstu: ECTS).

(2) Nastava na drugom ciklusu studija izvodi se na engleskom jeziku.

Član 3. (Pojam drugog ciklusa studija)

Završetkom drugog ciklusa studija stiče se akademska titula i zvanje magistra za određenu oblast, a što je detaljnije regulirano Pravilnikom o korištenju akademskih titula, sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo.

Član 4. (Konkurs i upisne kvote)

(1) Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta.

(2) Na osnovu prijedloga program-koordinatora u saradnji sa vijećem doktorskog studija Univerziteta, vijeća fakulteta predlažu Senatu upisne kvote, najkasnije do mjeseca marta tekuće godine.

(3) Do kraja mjeseca aprila tekuće godine odluka Senata o upisnim kvotama šalje se Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) na odobrenje.

(4) Nakon odobrenja upisnih kvota od strane nadležnog Ministarstva, javni konkurs za upis studenta u prvu godinu drugog ciklusa studija objavljuje se u najmanje tri dnevna lista i na internet-stranici Univerziteta.

Član 5. (Pravo upisa)

- (1) Pravo upisa imaju kandidati koji posjeduju diplomu relevantnu za studijski program na koji se prijavljuju, a koja je stečena nakon uspješno završenog prvog ciklusa studija i ostvarenih 240 ECTS bodova, odnosno završetkom dodiplomskog studija po predbolonjskom sistemu obrazovanja.
- (2) Strani državljani imaju pravo upisa na drugi ciklus studija pod istim uslovima kao i studenti – građani Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom.
- (3) Bliže uslove i kriterije za upis kandidata utvrđuje Senat Univerziteta, na prijedlog odgovarajućeg vijeća fakulteta.

Član 6. (Aktivno poznavanje engleskog jezika)

- (1) Kao poseban uslov za upis na odgovarajući ciklus studija, kandidati moraju obezbijediti dokaz o izvrsnom poznavanju engleskog jezika, u pismu i govoru. Poznavanje engleskog jezika može se dokazati na sljedeće načine:
 - a) podnošenjem isprave o broju bodova ostvarenih na međunarodno priznatom ispitu engleskog jezika (TOEFL, IELTS) sa sljedećim rezultatima:
 - TOEFL – (Paper based) minimalno 500 bodova,
 - IBT – (Internet based TOEFL) minimalno 70 bodova,
 - IELTS – (Academic) minimalno 6.0.Kandidat koji ostvari prolazne bodove na gore navedenim ispitima prilaže certifikat u originalu ili ovjerenoj kopiji originala (Original Score Sheet). Period važenja navedenih bodova uzima se kako je utvrđeno na priloženom certifikatu.
 - b) posjedovanjem diplome dodiplomskog ili postdiplomskog studija koja je stečena na visokoškolskoj ustanovi u državi u kojoj je engleski jezik službeni jezik,
 - c) posjedovanjem dokaza o završetku jedne studijske godine na nekom od univerziteta na kojem je engleski jezik službeni jezik,
 - d) posjedovanjem jedne od sljedećih srednjoškolskih diploma:
 - i. **AICE diploma:** Cambridge Advanced International Certificate of Education,
 - ii. **IB diploma:** International Baccalaureate,
 - e) podnošenjem dokaza kojim se potvrđuje da je engleski jezik maternji jezik studenta,
 - f) uspješnim polaganjem testa osposobljenosti (Proficiency Exam) koji Univerzitet organizira početkom svake studijske godine.
- (2) Kandidat koji posjeduje **FCE certifikat** sa minimalnom ocjenom **B2** može direktno polagati Proficiency Exam.

Član 7.

(Studenti koji borave na Univerzitetu po osnovu mobilnosti)

Studenti koji studiraju na Univerzitetu po osnovu mobilnosti izuzeti su od obaveza iz člana (6) ovih Pravila i to na osnovu odgovarajuće odluke vijeća fakulteta.

Član 8.

(Potrebna dokumentacija za prijavu na konkurs)

(1) Prilikom prijave na konkurs za upis u drugi ciklus studija, a najkasnije prije isteka roka za prijavu, kandidati dostavljaju sljedeće dokumente Referentu za studentska pitanja za drugi i treći ciklus studija pri Studentskoj službi Univerziteta (u daljem tekstu: referent za studentska pitanja), i to:

Bh. državljani

- CV,
- original i ovjerenu kopiju diplome o završenom prvom ciklusu studija i dodatak diplomi, odnosno uvjerenje o položenim predmetima (transkript),
- rješenje o priznavanju diplome ako je ista stečena izvan Bosne i Hercegovine ili potvrda da je postupak priznavanja pokrenut,
- potvrda CIPS-a o prebivalištu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- ljekarsko uvjerenje (ne starije od šest mjeseci);
- aplikacijski obrazac za upis (dostupan na: www.ius.edu.ba),
- dvije fotografije veličine za pasoš,
- dokaz o odgovarajućem broju bodova ostvarenom na ispitima TOEFL ili IELTS, ukoliko posjeduje isti.

Strani državljani

- CV,
- original diplome o završenom prvom ciklusu studija te dodatak diplomi, odnosno uvjerenje o položenim predmetima (transkript), sa prijevodom sudskog tumača na bosanski ili engleski jezik, uz apostille ili drugi oblik ovjere,
- rješenje o priznavanju diplome ako je ista stečena izvan Bosne i Hercegovine ili potvrda da je postupak priznavanja pokrenut,
- kopija pasoša,
- uvjerenje o nekažnjavanju (sa prijevodom sudskog tumača na bosanski ili engleski jezik),
- ljekarsko uvjerenje (ne starije od šest mjeseci),
- aplikacijski obrazca za upis (dostupan na: www.ius.edu.ba),
- četiri fotografije veličine za pasoš,
- dokaz o odgovarajućem broju bodova ostvarenom na ispitima TOEFL ili IELTS, ukoliko posjeduje isti.

(2) Referent za studentska pitanja odgovoran je za potpunost dokumentacije koja se predaje u okviru prijave.

(3) Referent za studentska pitanja priprema poseban dosje koji sadrži kopije:

- a) diplome o završenom prvom ciklusu studija i dodatka diplome, odnosno uvjerenja o položenim predmetima,
- b) aplikacijskog obrasca,
- c) rezultata TOEFL ili IELTS ispita,

d) CV – biografije,

a potom iste dostavlja dekanu odgovarajućeg fakulteta. Nakon završetka procedure upisa, referent za studentska pitanja dostavlja svu dokumentaciju upisanih studenata Studentskoj službi Univerziteta.

Član 9.

(Komisija za upis studenata)

- (1) Najkasnije do dana objave konkursa za upis studenata, dekan fakulteta imenuje Komisiju za upis studenata za svaki studijski program.
- (2) Komisije za upis studenata imaju obavezu pregledati prijave svih kandidata i pravo pozvati ih na intervju. Izvještaje o primljenim kandidatima komisije dostavljaju relevantnom dekanu i Studentskoj službi, koja potom prikuplja izvještaje komisija za sve programe, sačinjava i objavljuje preliminarne liste primljenih kandidata, i to najkasnije u roku od dva dana od dana zatvaranja konkursa.
- (3) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži dvije kategorije kandidata:
 - a) primljeni kandidati (ukoliko komisija ocijeni da je kandidat obavezan polagati razliku predmeta, ustanovljava se lista predmeta nižeg i/ili istog ciklusa obrazovanja, raspored njihove prijave i polaganja naznačenih nastavnih predmeta), ili
 - b) odbijeni kandidati.

Član 10.

(Preliminarne liste primljenih kandidata i pravo prigovora)

- (1) Preliminarne liste primljenih kandidata objavljuju se na oglasnoj ploči i na internet-stranici Univerziteta.
- (2) Ukoliko je kandidatu utvrđena obavezna razlika predmeta koju mora polagati, ta se činjenica obavezno naznačava na preliminarnoj listi primljenih kandidata.
- (3) Kandidat koji smatra da postupak rangiranja primljenih kandidata nije ispravno proveden ima pravo prodnijeti prigovor dekanu odgovarajućeg fakulteta.
- (4) U slučaju podnošenja prigovora iz prethodnog stava, dekan može zahtijevati od Komisije da dostavi izvještaj sa obrazloženjem kriterija na osnovu kojih je kandidat odbijen.
- (5) Odluka dekana po prigovoru dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 11.

(Dopunska lista primljenih kandidata i ugovor o studiranju)

- (1) Kandidat koji prethodno stekne pravo na upis po osnovu konkursa, ali propusti ispuniti radnje upisa u predviđenom roku (potpisati ugovor i prijaviti predmete), gubi pravo upisa, a vijeće odgovarajućeg fakulteta potom može objaviti i dopunsku listu primljenih kandidata u cilju popunjavanja prethodno odobrene kvote za upis.
- (2) Student sa Univerzitetom zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze, u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju bitnih elemenata ugovora

o studiranju na Univerzitetu. Ovaj ugovor sadrži predloženi pripremni program, ukoliko je isti određen kandidatu.

Član 12.
(Upis putem prijelaza)

- (1) Student drugog ciklusa studija na Univerzitetu koji želi prijeći sa jednog studijskog programa na drugi, kao i student drugog ciklusa studija sa druge visokoškolske ustanove, po dostavljanju svih potrebnih dokumenata prije početka semestra i po okončanju postupka definiranog zakonom i općim aktima Univerziteta, može se uključiti na odgovarajući nivo studijskog programa drugog ciklusa studija na Univerzitetu.
- (2) Studentu koji položi ispite na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili na drugom studijskom programu u okviru Univerziteta isti se mogu priznati u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Studenti koji prelazi na Univerzitet sa druge visokoškolske ustanove obavezan je zadovoljiti iste kriterije poznavanja engleskog jezika kao i drugi upisani studenti Univerziteta, u skladu sa članovima (6) i (7) ovih Pravila.

Član 13.
(Sistem ocjenjivanja)

Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

- a) 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova,
- b) 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova,
- c) 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova,
- d) 7 (D) – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova,
- e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova,
- f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Član 14.
(Oblici provjere znanja studenta)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.
- (3) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
- (4) Svi oblici provjere znanja su javni.

- (5) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se u pravilu komisijski.
- (6) Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine.
- (7) Univerzitet je obavezan organizirati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.
- (8) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
- (9) Vijeće fakulteta obavezno je posebnom odlukom utvrditi sve oblike provjere znanja, kao i strukturu sa skalom bodovanja iz svakog nastavnog predmeta.
- (10) Utvrđeni elementi vredovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina.

Član 15.

(Završni i popravni ispit)

- (1) Univerzitet organizuje završne i popravne ispite.
- (2) Završni ispit u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom održava se u toku posljednje sedmice nastave ili u prvoj sedmici nakon završene nastave.
- (3) Student koji ne položi završni ispit može polagati popravni ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine.
- (4) Predmetni nastavnik će po potrebi u periodu između održavanja završnog ispita i popravnog ispita organizirati konsultacije sa studentom radi pomoći studentu da se pripremi za popravni ispit.
- (5) Popravni ispiti se organiziraju u periodu od dvije sedmice od okončanja završnih ispita u zimskom i ljetnom semestru i na te ispitne rokove imaju pravo izaći studenti koji nisu uopće izašli na završni ispit, odnosno koji na završnom ispitu nisu postigli sveukupnu prolaznu ocjenu. Studenti koji su položili ispit, ali žele popraviti ocjenu mogu izaći na popravni ispit uz odobrenje dekana. U tom slučaju, u obzir će se priznati posljednja ostvarena ocjena, i u slučaju ako bude niža od ocjene ostvarene na završnom ispitu.

Član 16.

(Organizacija i trajanje drugog ciklusa studija)

- (1) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice Univerziteta organiziraju i realiziraju drugi ciklus studija iz oblasti za koju su registrirani. Studij drugog ciklusa na Univerzitetu vrednuje se sa 60 ECTS studijskih bodova, tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija nosi 300 ECTS studijskih bodova.
- (2) Student koji ne okonča studij drugog ciklusa u periodu od jedne studijske godine ima pravo produžiti status studenta za dodatna dva semestra bez obaveze plaćanja dodatnog iznosa školarine.

- (3) Student koji ne okonča studij drugog ciklusa niti u periodu od dvije godine ima pravo nastaviti studij sve do gubitka statusa studenta na neki od načina predviđenih ovim Pravilima ili drugim općim aktima Univerziteta, pod uslovom da uredno izmiri finansijske obaveze koje se utvrđuju ugovorom o studiranju i odlukom Osnivača o visini upisnine/školarine.

Član 17.

(Uslovi za uspješan završetak studija)

Student koji je upisan na neki studijski program na Univerzitetu ima pravo izabrati jednu od dvije moguće opcije drugog ciklusa studija: studij sa završnim radom ili bez završnog rada (ukoliko je ta mogućnost ponuđena nastavnim planom i programom).

- 1) Sažetak preporučenih uslova za uspješno okončanje studija drugog ciklusa studija sa završnim radom prikazan je u tabeli kako slijedi:

MASTER STUDIJ SA ZAVRŠNIM RADOM	
Kategorija	ECTS
Predmeti sa kodom od 500 i više	36
Naučna aktivnost	12
Završni rad	12
UKUPNO	60

- 2) Sažetak preporučenih uslova za uspješno okončanje studija drugog ciklusa studija bez završnog rada prikazan je u sljedećoj tabeli:

MASTER STUDIJ BEZ ZAVRŠNOG RADA	
Kategorija	ECTS
Predmeti sa kodom od 500 i više	48
Naučna aktivnost	12
UKUPNO	60

Član 18.

(Naučnoistraživačka aktivnost)

- (1) Nastavni plan i program svakog studijskog programa propisuje nivo naučnoistraživačke aktivnosti koji je student obavezan obaviti. Naučnoistraživačka aktivnost može se priznati ukoliko je: članak objavljen u recenziranom (peer review) časopisu, rad prezentiran na konferenciji i odobren od strane vijeća fakulteta i ukoliko je isti kompletno objavljen u zborniku sa naučne konferencije. Za istraživačke aktivnosti unutar umjetničkih oblasti rad može biti zamijenjen odgovarajućim izlozbama.
- (2) Ostvarivanje propisanog broja ECTS studijskih bodova za uspješno obavljenu naučnu aktivnost evidentira se unutar odgovarajućeg obrasca koji je potpisan od strane mentora i program-koordinatora te kojim se potvrđuje da je konkretna naučnoistraživačka aktivnost obavljena u skladu sa nastavnim planom i programom i dodijeljenim brojem ECTS studijskih bodova, uz dodanu kopiju članka objavljenog u recenziranom (peer review) časopisu ili zborniku sa naučne konferencije.

- (3) Student nije obavezan registrirati naučnoistraživačke aktivnosti unaprijed, već se ECTS studijski bodovi dodjeljuju u onom semestru u kojem je relevantna naučna aktivnost okončana, u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (4) Na kraju svakog semestra fakulteti mogu organizirati i postdiplomske radionice. Datum održavanja tih radionica mora biti određen u akademskom kalendaru Univerziteta. Studijski programi također predviđaju kontinuirane aktivnosti kao što su sedmični seminari na kojim studenti II i III ciklusa studija prezentiraju svoja naučna dostignuća.

Član 19.

(Izbor i imenovanje mentora)

- (1) Uporedo sa izborom teme završnog rada na kraju prvog semestra, student drugog ciklusa studija predlaže mentora iz reda nastavnika Univerziteta koji je u radnom odnosu na Univerzitetu u zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora, te koji posjeduje zvanje doktora nauka za naučnu oblast/predmete, odnosno zvanje magistra nauka za relevantnu umjetničku oblast. Student podnosi prijedlog za odobrenje mentora tako što popunjava propisani obrazac sa predloženim imenom mentora i temom završnog rada, a nakon date pismene saglasnosti mentora, isti dostavlja program-koordinatoru.
- (2) Po podnesenom obrascu iz prethodnog stava, program-koordinator dostavlja prijedlog mentora i teme završnog rada na zvanično odobrenje vijeću fakulteta.

Član 20.

(Komisija za ocjenu rada i odbrana završnog rada)

- (1) Nakon ispunjavanja svih uslova propisanih ovim Pravilima i nastavnim planom i programom, student uz pribavljeno odobrenje svog mentora podnosi zahtjev za formiranje komisije za ocjenu rada relevantnom program-koordinatoru. Program-koordinator predlaže članove Komisije za ocjenu rada vijeću fakulteta. Komisiju za ocjenu rada čine tri člana akademskog osoblja koji imaju izbor u zvanju docenta ili više akademsko zvanje, pri čemu je mentor predsjednik komisije. Vijeće fakulteta može imenovati u komisiju i akademsko osoblje i sa drugih visokoškolskih ustanova ukoliko to smatra neophodnim za ocjenu određene teme završnog rada.
- (2) Komisija za ocjenu rada određuje vrijeme odbrane završnog rada. Odbrana završnog rada otvorena je za sve studente, akademsko osoblje i goste. Vrijeme trajanja odbrane završnog rada je najviše 40 minuta. Nakon završetka ispitivanja od strane komisije za ocjenu rada, svi prisutni imaju pravo postavljati pitanja. Poslije završetka odbrane, komisija za ocjenu rada povlači se na vijećanje te donosi jednu od sljedećih odluka kojim se rad ocjenjuje kao:
 - a) uspješan,
 - b) uspješan sa manjim korekcijama,
 - c) uspješan sa značajnim korekcijama, ili
 - d) neuspješan.
- (3) Komisija odluke donosi prostom većinom glasova.
- (4) U slučaju da komisija ocijeni rad kao neuspješan, kandidat će se pozvati da pripremi drugi završni rad.

- (5) U slučaju pozivanja na pripremu drugog završnog rada, student ima pravo zahtijevati promjenu mentora.

Član 21.

(Završetak drugog ciklusa studija)

- (1) Komisija za ocjenu završnog rada dostavlja program-koordinatoru evaluacioni izvještaj o svom radu.
- (2) Kopije evaluacionog izvještaja i kopija završne teze čuvaju se u Studenstkoj službi i Univerzitetskoj biblioteci.
- (3) Nakon odobrenja od strane dekana (i ispunjavanjem obrasca za razduživanje – Clearance form), Studentska služba izrađuje diplomu o završenom drugom ciklusu studija.

Član 22.

(Prestanak studentskog statusa)

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija,
- b) ispisom sa Univerziteta,
- c) isključenjem sa Univerziteta po postupku i uz uslove utvrđene Zakonom, Statutom ili drugim odgovarajućim aktom Univerziteta,
- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta, i
- e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta.

Član 23.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Student koji položi sve ispite predviđene studijskim programom drugog ciklusa studija, uspješno odbrani završni rad (ukoliko je isti predviđen studijskim programom) te ispuni i sve druge obaveze propisane Statutom i ovim Pravilima, stiče odgovarajući stepen kvalifikacije, odnosno diplomu o uspješno završenom drugom ciklusu studijskog programa.
- (2) Uz diplomu se obavezno izdaje i dodatak diplomi, koja omogućava detaljan uvid u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja kao i postignute rezultate tokom studija.

Član 24.

(Uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija i svečana promocija)

- (1) Do dodjeljivanja diplome, Univerzitet izdaje uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se naznačava privremeni karakter isprave.
- (2) Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija.

Član 25.

(Upis u matičnu knjigu)

Student koji odbrani završni rad upisuje se u matičnu knjigu diplomiranih studenata, odnosno svršenika drugog ciklusa studija.

Član 26.

(Primjena drugih općih akata)

Na sva druga pitanja vezana za organizaciju nastave, metode izvođenja nastave, prava i obaveze studenta tokom studija, a koja nisu regulirana ovim Pravilima, primjenjuje se Zakon, Statut Univerziteta, Pravila studiranja za prvi ciklus studiranja i opći akti Univerziteta.

Član 27.

(Primjena Pravila)

Ova Pravila studiranja stupaju na snagu danom usvajanja.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila, prestaju sa važenjem Pravila studiranja za drugi ciklus studija broj: IUS-SENAT-11- 803/11.

Član 28.

(Obrasci)

Sastavni dio ovih Pravila čine odgovarajući obrasci za pripremu i odbranu završnog rada za drugi ciklus studija.

Član 29.

(Jezik Pravila)

Ova Pravila objavljuju se na bosanskom i engleskom jeziku. U slučaju neslaganja između bosanske i engleske varijante teksta, bosanska verzija će se uzeti kao relevantna.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr Yücel OĞURLU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Prof. dr Hasan Zuhuri SARIKAYA

POTVRDA O OBJAVLJIVANJU PRAVILNIKA

Opravak ovog Pravilnika objavljen je isticanjem na oglasnoj ploči Internacionalnog univerziteta u Sarajevu _____.2014. godine, u _____sati;

Opravak ovog Pravilnika objavljen je stavljanjem teksta istog na WEB stranicu Internacionalnog univerziteta u Sarajevu _____2014. godine, u _____sati.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. Dr. Yücel OĞURLU